

Regulamin uczestniczenia w zajęciach artystycznych organizowanych przez Ośrodek Postaw Twórczych Zamek w ramach edukacji kulturalnej

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem kursów, zajęć, warsztatów, plenerów i innych form edukacji kulturalnej, prowadzonych w systemie semestralnym lub innym niż semestralny, jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek z siedzibą przy pl. Świętojańskim 1, 54-076 Wrocław, zwany dalej „OPT Zamek”.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy kursów, zajęć, warsztatów, plenerów i innych form edukacji kulturalnej organizowanych lub współorganizowanych przez OPT Zamek przy ul. Działkowej 15, 50-538 Wrocław (dalej także: „zajęcia”). Ilekroć w Regulaminie mowa o „OPT”, „Organizatorze” albo „Administratorze”, rozumie się przez to OPT Zamek, tj. Ośrodek Postaw Twórczych Zamek z siedzibą przy pl. Świętojańskim 1, 54-076 Wrocław, NIP 8943202201.
3. Zajęcia, warsztaty, kursy i plenery, o których mowa w Regulaminie, odbywają się przy ul. Działkowej 15, 50-538 Wrocław, a także, jeżeli wynika to z charakteru zajęć lub informacji przekazanych przez Organizatora, w innych wskazanych lokalizacjach, w przestrzeni miejskiej Wrocławia, w formie wyjazdowej albo zdalnie, w szczególności online.
4. Zajęcia mogą być prowadzone stacjonarnie, zdalnie albo hybrydowo. W przypadku zajęć zdalnych Organizator może korzystać z narzędzi komunikacji elektronicznej oraz platform cyfrowych wskazanych uczestnikom przed rozpoczęciem albo w toku realizacji zajęć.
5. W ramach organizacji zajęć, warsztatów i kursów OPT może realizować plenery artystyczne, w tym plenery wyjazdowe oraz plenery organizowane w przestrzeni miejskiej Wrocławia.
6. Aktualna oferta zajęć, kursów i warsztatów znajduje się na stronie internetowej www.opt-art.net oraz w materiałach informacyjnych OPT. Informacje można uzyskać również pod numerami telefonów wskazanymi przez Organizatora.
7. Regulamin nie dotyczy zajęć prowadzonych przez podmioty zewnętrzne wynajmujące sale lub przestrzenie OPT. Odpowiedzialność za takie zajęcia ponosi wyłącznie podmiot zewnętrzny będący organizatorem tych zajęć.
8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o uczestniku, rozumie się przez to również rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego, jeżeli z kontekstu wynika, że dana czynność, oświadczenie lub obowiązek dotyczy osoby działającej w imieniu małoletniego.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Warunkiem udziału w zajęciach, warsztatach, kursach lub plenerach organizowanych przez OPT jest:
 - a) dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora, w szczególności Formularza Google osadzonego albo udostępnionego na stronie internetowej Organizatora, albo w innej formie wskazanej przez Organizatora;
 - b) podanie danych niezbędnych do przyjęcia zgłoszenia, kontaktu organizacyjnego, realizacji zajęć oraz rozliczenia płatności;
 - c) zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja;
 - d) złożenie wymaganych oświadczeń i zgód, jeżeli są konieczne dla udziału w danych zajęciach;
 - e) wniesienie obowiązującej opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem i zasadami płatności wskazanymi przez Organizatora.

2. Zawarcie umowy o udział w zajęciach następuje z chwilą potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia zgłoszenia albo z chwilą zaksięgowania opłaty, jeżeli Organizator nie poinformuje uczestnika o odmowie przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku osoby niepełnoletniej zgłoszenia dokonuje rodzic albo opiekun prawny. Rodzic albo opiekun prawny składa oświadczenia wymagane dla udziału osoby niepełnoletniej w zajęciach, w tym zgodę na udział w zajęciach oraz, jeżeli dotyczy, odrębne zgody dotyczące wykorzystania wizerunku lub publikacji prac. Szczegółowe oświadczenia i zgody rodzica albo opiekuna prawnego, w tym wyraźna zgoda na przetwarzanie dobrowolnie podanych informacji o zdrowiu dziecka oraz potwierdzenie zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w OPT Zamek, składane są w Karcie uczestnika zajęć, stanowiącej uzupełnienie Regulaminu. W zajęciach z udziałem małoletnich stosuje się Standardy Ochrony Małoletnich, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; pełna wersja Standardów oraz wersja skrócona przeznaczona dla dzieci dostępne są na stronie internetowej OPT oraz w lokalu przy ul. Działkowej 15.
4. Formularz zgłoszeniowy może być udostępniany z wykorzystaniem narzędzi Google, w szczególności usługi Formularze Google. Wypełnienie i wystanie formularza powoduje przekazanie danych wskazanych w formularzu do Organizatora za pośrednictwem usług Google. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w rozdziale IV Regulaminu oraz w klauzuli informacyjnej zamieszczonej przy formularzu.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika, wizerunku uczestnika niepełnoletniego lub publikację prac w celach promocyjnych, informacyjnych lub dokumentacyjnych jest dobrowolna i składana odrębnie od akceptacji Regulaminu. Brak takiej zgody nie wpływa na możliwość udziału w zajęciach, chyba że charakter konkretnych zajęć wymaga utrwalenia lub publicznej prezentacji wizerunku albo pracy uczestnika, o czym Organizator informuje przed zapisem.
6. Zasady uczestniczenia w kursie fotografii, w tym korzystania z pracowni fotograficznych: atelier i ciemni, wykorzystywania fotografii oraz rozpowszechniania wizerunku uczestników, prowadzących, modeli i osób trzecich, określone są w rozdziale V Regulaminu.
7. OPT zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramach zajęć. O zmianach Organizator lub prowadzący zajęcia informuje uczestników, a w przypadku osób niepełnoletnich także rodziców albo opiekunów prawnych, telefonicznie, mailowo, osobiście lub za pomocą innego kanału komunikacji wskazanego dla danych zajęć.
8. OPT zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niektórych zajęć poza siedzibą OPT, w szczególności w formie plenerów, wyjść, wernisaży, pokazów, wystaw lub zajęć terenowych. O miejscu i terminie ich realizacji uczestnicy albo rodzice/opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich zostaną poinformowani przez Organizatora lub prowadzącego zajęcia.
9. Uczestnik bierze udział w zajęciach realizowanych poza siedzibą OPT na zasadach określonych przez Organizatora. Ogólne zasady uczestnictwa w plenerach stosuje się odpowiednio do innych zajęć terenowych, wyjazdowych i organizowanych poza siedzibą OPT.
10. W przypadku nieuzyskania minimalnej liczby osób na zajęciach grupowych OPT może zrezygnować z realizacji zajęć w ciągu 7 dni od planowanego terminu ich rozpoczęcia, chyba że opis danych zajęć stanowi inaczej. W takim przypadku OPT zwraca uczestnikom w całości wniesioną opłatę za niezrealizowane zajęcia.
11. Zasady odwołania zajęć odbywających się w systemie innym niż semestralny są każdorazowo dostępne na stronie internetowej OPT albo w opisie danych zajęć.
12. OPT odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika wyłącznie w czasie trwania zajęć i w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz organizacji zajęć. OPT nie ponosi odpowiedzialności za skutki samowolnego opuszczenia zajęć przez uczestnika.
13. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w OPT zasad bezpieczeństwa, przepisów przeciwpożarowych, poleceń organizacyjnych prowadzących oraz zasad korzystania z pracowni, sprzętu i materiałów.

III. Płatności za zajęcia, nieobecności, odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia w OPT są odpłatne, chyba że opis danych zajęć wyraźnie stanowi inaczej. Wysokość odpłatności wynika z aktualnego cennika dostępnego na stronie www.opt-art.net albo z informacji opublikowanej przy opisie danych zajęć.
2. Płatność za zajęcia realizowane w systemie semestralnym jest dokonywana z góry za semestr, w formie ryczałtu, przed rozpoczęciem zajęć, niezależnie od liczby zajęć przypadających w danym semestrze oraz frekwencji uczestnika, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących odwołania zajęć przez Organizatora. Dokonanie opłaty oznacza rezerwację miejsca w grupie.
3. Płatność za pozostałe kursy, warsztaty i zajęcia jest dokonywana zgodnie z zasadami płatności wskazanymi każdorazowo na stronie internetowej OPT albo w opisie danych zajęć.
4. Zajęcia przypadające w dni ustawowo wolne od pracy lub inne dni wskazane przez Organizatora jako wolne od zajęć nie są odrabiane, chyba że Organizator postanowi inaczej albo opis danych zajęć stanowi inaczej. Stała opłata za zajęcia nie ulega w takim przypadku zmianie.
5. Płatność może być dokonywana osobiście w OPT w godzinach pracy biura albo przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W tytule przelewu należy umieścić informacje wskazane na stronie internetowej OPT albo w opisie danych zajęć.
6. Skorzystanie ze zniżki w ramach programu Nasz Wrocław lub Nasz Wrocław MAX możliwe jest po weryfikacji uprawnienia do zniżki w sposób wskazany przez Organizatora, w tym osobiście albo elektronicznie, jeżeli Organizator dopuszcza taką formę weryfikacji.
7. Na prośbę uczestnika albo osoby dokonującej płatności OPT wystawia fakturę z tytułu uczestnictwa w zajęciach. Dane do faktury należy przekazać w terminie i w sposób umożliwiający prawidłowe wystawienie dokumentu księgowego.
8. W razie braku zapłaty w wymaganym terminie uczestnik może nie zostać dopuszczony do udziału w zajęciach do czasu uregulowania należności.
9. Rezygnacja z kursu, warsztatów lub zajęć zakupionych online:
 - a) uczestnik będący konsumentem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego przyjmuje do wiadomości, że umowa zawierana online jest umową zawieraną na odległość, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
 - b) jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami uczestnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, może on odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny, przez złożenie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu;
 - c) prawo odstąpienia od umowy może nie przysługiwać w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności gdy przedmiotem umowy jest usługa związana z wydarzeniem kulturalnym, a w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
 - d) oświadczenie o odstąpieniu można wystąpić pocztą na adres OPT, pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław, złożyć osobiście albo wysłać pocztą elektroniczną na adres info@opt-art.net z dopiskiem „rezygnacja z kursu”;
 - e) w przypadku skutecznego odstąpienia od umowy wpłacona należność zostanie zwrócona w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez OPT oświadczenia o odstąpieniu, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących świadczeń spełnionych za zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia;
 - f) zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użyto w pierwotnej transakcji, chyba że uczestnik wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie;
 - g) wzór formularza odstąpienia od umowy może stanowić załącznik do Regulaminu, jednak skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe;
 - h) po upływie terminu do odstąpienia od umowy albo w przypadku braku ustawowego prawa odstąpienia od umowy, rezygnacja z udziału w kursie, warsztatach lub zajęciach jest rozpatrywana zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie, opisie danych zajęć albo obowiązujących przepisach prawa.

10. Rezygnacja z kursu w przypadku zapisów dokonanych osobiście albo w inny sposób niż online: w przypadku rezygnacji z udziału w kursie przez osobę, która dokonała zapisu w sposób inny niż online, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi, chyba że Organizator postanowi inaczej, opis danych zajęć stanowi inaczej albo bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inne rozwiązanie. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie przez osobę, która dokonała zapisu w sposób inny niż online, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi, chyba że Organizator postanowi inaczej, opis danych zajęć stanowi inaczej albo obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek jej zwrotu.
11. Zasady rezygnacji z zajęć odbywających się w systemie innym niż semestralny są każdorazowo dostępne na stronie internetowej OPT albo w opisie danych zajęć.
12. Czasowa nieobecność uczestnika na zajęciach, zarówno planowana, jak i nieplanowana, nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności ani zwrotu części lub całości opłaty, chyba że Organizator postanowi inaczej, opis danych zajęć stanowi inaczej albo obowiązujące przepisy prawa przewidują inne rozwiązanie. Nieobecność uczestnika traktowana jest jako niewykorzystanie zajęć z przyczyn leżących po stronie uczestnika.
13. W uzasadnionych przypadkach prowadzący może wprowadzić zastępstwo. Jeżeli zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Organizatora albo prowadzącego, Organizator wyznaczy inny termin ich realizacji, zapewni zajęcia zastępcze albo podejmie inną decyzję organizacyjną zgodną z charakterem danych zajęć oraz obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli realizacja zajęć w innym terminie nie będzie możliwa, Organizator dokona zwrotu odpowiedniej części wniesionej opłaty.
14. Uczestnik może zgłosić reklamację dotyczącą organizacji lub sposobu realizacji zajęć w formie pisemnej albo elektronicznej na adres wskazany przez Organizatora. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i przekazuje odpowiedź w takiej samej formie, w jakiej reklamacja została złożona, chyba że uczestnik wskaże inny sposób doręczenia odpowiedzi.
15. Organizator może odmówić dalszego udziału uczestnika w zajęciach albo rozwiązać umowę o udział w zajęciach ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, naruszania dóbr osobistych innych uczestników lub prowadzących albo zachowania zagrażającego bezpieczeństwu osób lub mienia. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za niewykorzystaną część zajęć, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

IV. Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć, rodziców lub opiekunów prawnych uczestników niepełnoletnich oraz osób dokonujących zgłoszenia jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek z siedzibą przy pl. Świętojańskim 1, 54-076 Wrocław, NIP 8943202201, zwany w niniejszym rozdziale „Administratorem” albo „OPT”.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Administratorem:
 - a) e-mailowo: info@opt-art.net;
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora: pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław;
 - c) z Inspektorem Ochrony Danych: Natalia Miłostan, e-mail: iod@opt-art.net, tel. 697 310 309.
3. W związku z organizacją zajęć, warsztatów, kursów, plenerów i innych wydarzeń edukacyjnych Administrator może przetwarzać w szczególności:
 - a) imię i nazwisko uczestnika;
 - b) wiek, datę urodzenia albo informację o grupie wiekowej, jeżeli jest to niezbędne do organizacji zajęć lub kwalifikacji do grupy;
 - c) dane kontaktowe uczestnika albo rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności numer telefonu i adres e-mail;

- d) dane rodzica albo opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego;
 - e) informacje dotyczące wybranych zajęć, grupy, terminu, obecności i przebiegu uczestnictwa;
 - f) dane niezbędne do obsługi płatności, wystawienia faktury i rozliczeń księgowych;
 - g) informacje podane dobrowolnie w formularzu zgłoszeniowym;
 - h) wizerunek uczestnika, jeżeli został utrwalony lub jest przetwarzany zgodnie z Regulaminem, właściwą podstawą prawną oraz — w przypadku rozpowszechniania wizerunku — zgodnie z przepisami o ochronie wizerunku;
 - i) dane techniczne związane z korzystaniem z formularzy elektronicznych, poczty elektronicznej, narzędzi online albo platform zdalnych, w zakresie wynikającym z działania tych narzędzi.
4. Jeżeli w związku z udziałem w zajęciach Administrator pozyskuje szczególne kategorie danych osobowych, w szczególności dane dotyczące zdrowia, niepełnosprawności, alergii, przeciwwskazań lub szczególnych potrzeb uczestnika, dane te są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć, bezpieczeństwa uczestnika albo dostosowania zajęć do jego potrzeb oraz na właściwej podstawie prawnej, w szczególności na podstawie wyraźnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) osoby, której dane dotyczą, albo rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego, jeśli taka zgoda jest wymagana.
5. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
- a) przyjęcie zgłoszenia, rezerwacja miejsca na zajęciach, zawarcie i wykonanie umowy udziału w zajęciach — art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) organizacja i realizacja zajęć, warsztatów, kursów, plenerów i innych wydarzeń — art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w zakresie realizacji zadań statutowych lub publicznych Administratora także art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - c) kontakt organizacyjny z uczestnikiem albo rodzicem lub opiekunem prawnym — art. 6 ust. 1 lit. b RODO albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu prawidłowej organizacji zajęć i komunikacji z uczestnikami;
 - d) obsługa płatności, rachunkowości, podatków i dokumentacji księgowej, a także wykonanie obowiązków wynikających z przepisów o ochronie małoletnich — art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - e) realizacja obowiązków statutowych, sprawozdawczych, archiwalnych i dokumentacyjnych Administratora jako instytucji kultury — art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. e RODO albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w zależności od rodzaju obowiązku, zadania lub dokumentacji;
 - f) dochodzenie roszczeń albo obrona przed roszczeniami — art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw;
 - g) utrwalanie i publikacja wizerunku uczestnika w celach promocyjnych, informacyjnych lub dokumentacyjnych — art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli przetwarzanie następuje na podstawie dobrowolnej zgody, z uwzględnieniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - h) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, w tym ewentualne przetwarzanie danych w ramach monitoringu wizyjnego — art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia, a w przypadkach wymaganych przepisami prawa także art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Monitoring wizyjny prowadzony jest w części publicznej obiektów OPT przy pl. Świętojańskim 1 oraz przy ul. Działkowej 15 (ciągi komunikacyjne, tereny zewnętrzne) i polega na rejestracji obrazu w czasie rzeczywistym; dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione, a nagrania przechowywane są przez okres do 3 miesięcy od rejestracji, po upływie którego są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.
 - i) przestanie na adres e-mail podany przy zapisie dobrowolnej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej udziału w zajęciach, warsztatach, kursach, plenerach lub innych formach edukacji kulturalnej organizowanych przez OPT — art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ocenie jakości prowadzonych działań, doskonaleniu oferty programowej oraz organizacji zajęć; udział w ankiecie jest dobrowolny.

6. Zapisy na zajęcia mogą odbywać się za pośrednictwem Formularza Google udostępnionego na stronie internetowej Organizatora albo w inny sposób wskazany przez Organizatora. Wypełnienie i wystanie formularza powoduje przekazanie danych wskazanych w formularzu do Administratora za pośrednictwem usług Google. Administrator korzysta z Formularza Google w celu zebrania zgłoszeń, obsługi rekrutacji na zajęcia, kontaktu organizacyjnego z uczestnikami albo rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz organizacji zajęć.
7. W związku z korzystaniem z usług Google dane mogą być przetwarzane przy użyciu infrastruktury i narzędzi Google. Google może działać jako podmiot przetwarzający dane na zlecenie Administratora, na warunkach wynikających z właściwych umów, regulaminów, dodatków dotyczących przetwarzania danych oraz dokumentacji usług Google. Formularz powinien być prowadzony w ramach konta lub narzędzi organizacji, a nie za pośrednictwem prywatnego konta pracownika albo współpracownika.
8. W związku z korzystaniem z usług podmiotów technologicznych, w tym Google, może dojść do przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W takim przypadku przekazywanie danych odbywa się przy zastosowaniu mechanizmów przewidzianych w RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych, odpowiednich zabezpieczeń umownych albo innych podstaw przewidzianych przepisami prawa.
9. Dane osobowe mogą być ujawniane:
 - a) osobom upoważnionym przez Administratora, w szczególności pracownikom, współpracownikom i prowadzącym zajęcia, wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji zajęć;
 - b) podmiotom świadczącym usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe, księgowe, prawne, płatnicze lub administracyjne;
 - c) dostawcom narzędzi elektronicznych wykorzystywanych do obsługi zapisów, komunikacji albo zajęć online, w tym Google;
 - d) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;
 - e) odbiorcom publikacji, stron internetowych, portali społecznościowych lub materiałów promocyjnych — wyłącznie w zakresie danych lub wizerunku opublikowanych zgodnie z Regulaminem, udzielonymi zgodami albo inną właściwą podstawą prawną.
10. Podanie danych osobowych oznaczonych jako wymagane jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania zgłoszenia, zawarcia lub wykonania umowy oraz udziału w zajęciach. Niepodanie danych wymaganych w formularzu zgłoszeniowym może uniemożliwić udział w zajęciach. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody, w szczególności zgody na publikację wizerunku w celach promocyjnych, jest dobrowolne.
11. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez czas niezbędny do organizacji i realizacji zajęć;
 - b) przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami rachunkowymi, podatkowymi i archiwalnymi;
 - c) przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń albo obrony przed roszczeniami;
 - d) w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody — do czasu jej cofnięcia, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania;
 - e) w przypadku materiałów zawierających wizerunek wykorzystywanych w celach dokumentacyjnych, informacyjnych albo promocyjnych — przez okres wskazany w treści zgody, przez okres publikacji materiałów albo przez okres realizacji właściwych celów Administratora, z uwzględnieniem praw osoby, której dane dotyczą.
12. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - a) dostępu do danych;
 - b) sprostowania danych;
 - c) usunięcia danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) przenoszenia danych, jeżeli ma zastosowanie;

- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e albo f RODO;
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem;
 - h) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Prawa, o których mowa w ust. 12, przysługują w zakresie i na zasadach określonych w RODO oraz innych obowiązujących przepisach prawa.
 14. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.
 15. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, utratą, zniszczeniem, nieuprawnioną zmianą albo nieuprawnionym ujawnieniem.
 16. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych mogą być dodatkowo opisane w Polityce prywatności Organizatora albo w klauzulach informacyjnych zamieszczanych przy konkretnych formularzach, zajęciach lub wydarzeniach. W przypadku rozbieżności między ogólną klauzulą informacyjną a klauzulą zamieszczoną przy konkretnym formularzu, zajęciach lub wydarzeniu, pierwszeństwo ma klauzula bardziej szczegółowa, odnosząca się do danego formularza, zajęć lub wydarzenia.

V. Warunki uczestniczenia w kursie fotografii cyfrowej i analogowej

1. OPT umożliwia uczestnikom kursu fotografii, którzy nie zalegają z opłatami, korzystanie z pracowni fotograficznych na zasadach określonych w Regulaminie, regulaminach lub instrukcjach pracowni oraz zgodnie z bieżącymi zasadami organizacyjnymi przekazywanymi przez prowadzących albo biuro OPT.
2. Pracownie fotograficzne mogą być udostępniane uczestnikom do pracy własnej poza godzinami zajęć prowadzonych przez OPT, poza terminami wynajmów komercyjnych oraz po uprzedniej rezerwacji terminu w biurze OPT. Rezerwacji można dokonać mailowo, telefonicznie albo osobiście, jeżeli Organizator dopuszcza daną formę. O rezygnacji z rezerwacji należy niezwłocznie poinformować biuro OPT.
3. Do samodzielnej pracy w atelier fotograficznym upoważnieni są absolwenci pierwszego semestru fotografii, po zaliczeniu wewnętrznego egzaminu z obsługi sprzętu atelierowego albo po uzyskaniu innego upoważnienia wskazanego przez prowadzącego lub Organizatora.
4. Z ciemni fotograficznej mogą korzystać uczestnicy upoważnieni przez prowadzących, po zaliczeniu wewnętrznego egzaminu z obsługi sprzętu ciemniowego albo po uzyskaniu innego upoważnienia wskazanego przez prowadzącego lub Organizatora.
5. Uczestnik korzystający z pracowni fotograficznej zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami obsługi, zasadami BHP, poleceniami prowadzących lub pracowników OPT oraz zasadami obowiązującymi w danej pracowni.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy w mieniu OPT, sprzęcie, wyposażeniu pracowni albo mieniu osób trzecich, na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. OPT może odmówić udostępnienia pracowni, odwołać rezerwację albo przerwać korzystanie z pracowni, w szczególności ze względów organizacyjnych, technicznych, bezpieczeństwa, z powodu wcześniejszej rezerwacji, wynajmu, awarii, konieczności przeprowadzenia prac serwisowych albo w przypadku naruszenia Regulaminu, zasad BHP lub zasad korzystania z pracowni przez uczestnika.
8. Uczestnik kursu fotografii może dobrowolnie udostępnić OPT fotografie wykonane podczas zajęć fotograficznych lub plenerów w celu wykorzystania ich do działań statutowych, informacyjnych,

edukacyjnych, dokumentacyjnych lub promocyjnych OPT, w szczególności na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, publikacjach, katalogach i materiałach promocyjnych Organizatora.

9. Wykorzystanie fotografii, o których mowa w ust. 8, następuje wyłącznie na podstawie odrębnej licencji, zgody albo umowy zawartej z autorem fotografii. Zakres wykorzystania fotografii, czas trwania licencji albo zgody, pola eksploatacji, sposób oznaczenia autora, zasady nieodpłatnego albo odpłatnego wykorzystania fotografii oraz możliwość cofnięcia zgody albo wypowiedzenia licencji powinny wynikać z treści odrębnego oświadczenia albo umowy.
10. Uczestnik udostępniający fotografie oświadcza, że fotografie są jego autorstwa albo że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie OPT oraz że udostępnienie i wykorzystanie fotografii w uzgodnionym zakresie nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw do wizerunku, dóbr osobistych ani przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Jeżeli fotografia zawiera wizerunek osoby możliwej do zidentyfikowania, jej rozpowszechnianie wymaga zezwolenia osoby przedstawionej, a w przypadku osoby niepełnoletniej — zgody rodzica albo opiekuna prawnego, chyba że przepisy prawa przewidują wyjątek od obowiązku uzyskania takiego zezwolenia.
12. Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku nie jest wymagane w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności gdy osoba przedstawiona stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza albo wydarzenie o charakterze zbiorowym.
13. Uczestnik kursu fotografii zobowiązuje się:
 - a) nie wykorzystywać i nie rozpowszechniać wizerunku innych uczestników, prowadzących, modeli ani osób trzecich bez odpowiedniej zgody, chyba że przepisy prawa dopuszczają rozpowszechnianie bez zgody;
 - b) wykonywać fotografie w sposób nienaruszający dóbr osobistych, prywatności i godności osób fotografowanych;
 - c) wykorzystywać fotografie modeli zapewnionych przez OPT wyłącznie do celów edukacyjnych związanych z udziałem w kursie, takich jak omówienie, korekta, ocena, portfolio edukacyjne prezentowane prowadzącemu oraz praca własna, chyba że uczestnik zawrze z modelem odrębną umowę albo uzyska jego zgodę na szersze wykorzystanie;
 - d) nie publikować aktów, portretów ani innych fotografii mogących naruszać godność, prywatność lub dobra osobiste modeli albo innych osób bez wyraźnej zgody osoby przedstawionej oraz bez właściwej podstawy prawnej;
 - e) przestrzegać przepisów prawa autorskiego, prawa do wizerunku, ochrony dóbr osobistych oraz ochrony danych osobowych.
14. Chcąc wykorzystać wizerunek modela, prowadzącego, uczestnika albo osoby trzeciej w zakresie wykraczającym poza cele edukacyjne kursu, uczestnik zobowiązany jest samodzielnie uzyskać właściwe zgody, licencje albo zawrzeć odpowiednią umowę bezpośrednio z osobą, której wizerunek dotyczy, chyba że Organizator wyraźnie wskaże, że posiada odpowiednie zgody lub uprawnienia obejmujące określony zakres wykorzystania.
15. Jeżeli OPT udostępnia uczestnikom modela, prowadzącego, przestrzeń, scenografię, rekwizyty, stylizacje albo inne elementy organizacyjne w ramach zajęć, nie oznacza to automatycznego udzielenia uczestnikowi zgody na publikację zdjęć ani zgody na komercyjne wykorzystanie fotografii, chyba że Organizator wyraźnie postanowi inaczej.
16. Pozostałe zasady wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunku uczestników, prowadzących, modeli i osób trzecich określa rozdział VI Regulaminu.

VI. Wykorzystanie wizerunku uczestnika

1. Podczas zajęć, warsztatów, kursów, plenerów, wystaw, pokazów, prezentacji prac lub innych wydarzeń organizowanych przez OPT mogą być wykonywane zdjęcia lub nagrania obejmujące wizerunek uczestników, w tym uczestników niepełnoletnich.
2. Utrwalanie wizerunku uczestnika oraz przetwarzanie zdjęć lub nagrań odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych, ochronie dóbr osobistych oraz ochronie wizerunku.
3. Rozpowszechnianie wizerunku uczestnika wymaga zezwolenia osoby przedstawionej, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego — zgody rodzica albo opiekuna prawnego, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa nie wymagają takiego zezwolenia.
4. Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku nie jest wymagane w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności gdy uczestnik stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza albo wydarzenie o charakterze zbiorowym.
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolna i składana odrębnie od zgody na udział w zajęciach oraz od akceptacji Regulaminu. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych lub informacyjnych nie wpływa na możliwość udziału w zajęciach, chyba że charakter danych zajęć, warsztatów, kursu, pleneru lub wydarzenia wymaga utrwalenia albo publicznej prezentacji wizerunku, o czym Organizator informuje przed zapisem.
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku może obejmować wykorzystanie zdjęć lub nagrań wideo w celach:
 - a) dokumentacyjnych;
 - b) informacyjnych;
 - c) promocyjnych;
 - d) edukacyjnych;
 - e) archiwalnych;
 - f) związanych z działalnością statutową OPT.
7. Wizerunek może być rozpowszechniany w szczególności:
 - a) na stronie internetowej OPT;
 - b) w mediach społecznościowych prowadzonych przez OPT;
 - c) w materiałach drukowanych, takich jak plakaty, foldery, ulotki, katalogi lub publikacje;
 - d) w materiałach audiowizualnych, prezentacjach i dokumentacji działalności;
 - e) w mediach lub kanałach informacyjnych współpracujących z OPT, jeżeli dotyczy to relacji z wydarzeń albo promocji działalności kulturalno-edukacyjnej.
8. Zgoda na wykorzystanie wizerunku obejmuje nieodpłatne, wielokrotne wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, publikowanie i rozpowszechnianie wizerunku w zakresie wskazanym w treści zgody, w zakresie terytorialnym wskazanym w treści zgody (przy czym publikacja w Internecie ma charakter globalny, a materiały drukowane mogą być rozpowszechniane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że zgoda stanowi inaczej), przez okres wskazany w zgodzie albo do czasu jej cofnięcia, z zastrzeżeniem ust. 11.
9. OPT nie będzie wykorzystywać wizerunku uczestnika w sposób obraźliwy, ośmieszający, naruszający godność, dobre imię, prywatność ani inne dobra osobiste uczestnika.
10. Uczestnik albo rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego może w dowolnym momencie cofnąć zgodę na dalsze wykorzystywanie wizerunku. Cofnięcie zgody może nastąpić w taki sam sposób, w jaki zgoda została udzielona, albo przez kontakt z Organizatorem na dane wskazane w Regulaminie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jej cofnięciem.
11. Cofnięcie zgody może nie mieć wpływu na materiały już rozpowszechnione w formie drukowanej, opublikowane przed cofnięciem zgody albo utrwalone w ramach relacji z wydarzeń, jeżeli ich usunięcie nie

jest możliwe albo wymagałoby niewspółmiernych działań, z zastrzeżeniem praw osoby, której dane dotyczą, wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i dóbr osobistych.

12. Jeżeli zdjęcia lub nagrania mają charakter ogólnej relacji z wydarzenia, a wizerunek uczestnika stanowi jedynie szczegół całości, Organizator może wykorzystywać taki materiał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z poszanowaniem dóbr osobistych i zasad ochrony danych osobowych.
13. Szczegółowy zakres zgody na wykorzystanie wizerunku może zostać określony w formularzu zgłoszeniowym, odrębnym oświadczeniu albo regulaminie konkretnego wydarzenia. W szczególności zgoda może określać cele wykorzystania wizerunku, rodzaje materiałów, kanały publikacji, okres wykorzystania oraz sposób cofnięcia zgody. W przypadku uczestników niepełnoletnich zgody dotyczące wizerunku, publikacji prac oraz publikacji imienia dziecka składane są przez rodzica albo opiekuna prawnego w Karcie uczestnika zajęć.

VII. Zasady udziału w plenerach

1. W plenerze mogą wziąć udział osoby pełnoletnie oraz osoby niepełnoletnie, za zgodą rodzica albo opiekuna prawnego, będące odbiorcami oferty programowej OPT.
2. W przypadku kursu fotografii realizowanego w systemie semestralnym udział w plenerze mogą brać kursanci od 17. roku życia, chyba że Organizator postanowi inaczej i zapewni odpowiednie warunki udziału osób młodszych, w szczególności odpowiednią opiekę oraz zasady odbioru i powrotu uczestników niepełnoletnich.
3. Udział w plenerze jest dobrowolny, chyba że opis danych zajęć wyraźnie wskazuje, że plener stanowi obowiązkowy element programu.
4. O terminie, miejscu, godzinach, programie, zasadach udziału, wymaganym wyposażeniu oraz ewentualnych kosztach pleneru uczestnicy są informowani przez Organizatora albo prowadzących osobiście, mailowo, telefonicznie albo za pomocą innego kanału komunikacji wskazanego dla danych zajęć.
5. Jeżeli Organizator pleneru nie ustali inaczej, koszty związane z udziałem w plenerze w całości pokrywa uczestnik, w tym w szczególności koszty dojazdu, powrotu, noclegu, wyżywienia, biletów wstępu, ubezpieczenia albo innych świadczeń związanych z udziałem w plenerze.
6. Uczestnik pleneru jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, przepisów porządkowych obowiązujących w miejscu pleneru, zasad ruchu drogowego, zasad ochrony przyrody oraz poleceń Organizatora lub prowadzących związanych z organizacją i bezpieczeństwem pleneru.
7. Z udziału w plenerze wyklucza się osoby będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych albo osoby niestosujące się do poleceń Organizatora lub prowadzących, jeżeli ich zachowanie zagraża bezpieczeństwu własnemu, bezpieczeństwu innych osób, porządkowi pleneru albo prawidłowej realizacji programu.
8. OPT może odmówić uczestnictwa w plenerze, przerwać udział uczestnika w plenerze albo podjąć inne działania organizacyjne wobec osób niestosujących się do zasad bezpieczeństwa, poleceń Organizatora lub Regulaminu, a także w innych uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem, organizacją pleneru albo ochroną osób i mienia.
9. Uczestnik pleneru ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie w trakcie pleneru na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Za szkody wyrządzone przez osobę niepełnoletnią odpowiedzialność mogą ponosić rodzice, opiekunowie prawni albo inne osoby zobowiązane do nadzoru, na zasadach określonych w przepisach prawa.
10. OPT nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, nieszczęśliwe wypadki, utratę, zniszczenie lub uszkodzenie prywatnego sprzętu i przedmiotów uczestników, jeżeli zdarzenia te powstały z przyczyn niezależnych od OPT, w szczególności wskutek nieprzestrzegania przez uczestnika zasad bezpieczeństwa, Regulaminu, przepisów prawa, instrukcji albo poleceń Organizatora lub prowadzących. Postanowienie to nie wyłącza ani nie

ogranicza odpowiedzialności OPT w zakresie, w jakim odpowiedzialność taka wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

11. Uczestnik powinien zadbać o odpowiedni stan zdrowia, ubiór, obuwie, wyposażenie oraz przygotowanie do udziału w plenerze, z uwzględnieniem miejsca, czasu trwania, warunków atmosferycznych i charakteru pleneru. W przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w plenerze uczestnik, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego rodzic albo opiekun prawny, powinien poinformować Organizatora w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika.
12. Organizator nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom dodatkowego ubezpieczenia NNW, chyba że opis danego pleneru stanowi inaczej. Organizator może rekomendować uczestnikom samodzielne wykupienie ubezpieczenia NNW, turystycznego albo innego ubezpieczenia odpowiedniego do charakteru pleneru.
13. W przypadku uczestnictwa w plenerze osoby niepełnoletniej rodzic albo opiekun prawny wskazuje, czy dziecko może samodzielnie przybyć na plener i wrócić z pleneru, czy będzie przyprowadzone i odebrane przez rodzica, opiekuna prawnego albo inną upoważnioną osobę.
14. W przypadku plenerów wyjazdowych, kilkudniowych albo odbywających się poza Wrocławiem Organizator może określić dodatkowe zasady udziału, w szczególności dotyczące transportu, noclegu, wyżywienia, opieki nad osobami niepełnoletnimi, wymaganych dokumentów, ubezpieczenia, zasad rezygnacji oraz kosztów udziału.
15. Jeżeli zakres pleneru wyjazdowego obejmuje świadczenia, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą stanowić imprezę turystyczną albo powiązane usługi turystyczne, Organizator stosuje właściwe przepisy prawa albo określa zasady udziału w sposób zgodny z tymi przepisami.

VIII. Ogólne zasady korzystania z pracowni

1. Uczestnicy korzystający ze sprzętu, materiałów i wyposażenia pracowni zobowiązani są do zachowania należytej staranności oraz korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, instrukcjami, zasadami bezpieczeństwa, zasadami BHP i poleceniami prowadzących albo pracowników OPT.
2. W chwili wejścia do pracowni uczestnik ma obowiązek sprawdzić kompletność i podstawową sprawność wyposażenia, z którego będzie korzystać, w zakresie możliwym do oceny bez specjalistycznej wiedzy. Wszelkie zauważone usterki, braki lub nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu albo pracownikowi OPT.
3. Sprzęt będący na wyposażeniu pracowni nie może być wynoszony poza siedzibę albo wskazaną przestrzeń OPT bez wyraźnej zgody Organizatora.
4. Sprzęt znajdujący się w pracowniach może być obsługiwany wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, umiejętności lub upoważnienie prowadzącego, jeżeli charakter sprzętu tego wymaga.
5. Wyposażenie pracowni należy pozostawić w takim samym stanie, w jakim znajdowało się przed rozpoczęciem korzystania, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.
6. Za zniszczenia, uszkodzenia lub niesprawności wynikające z niewłaściwego korzystania z pracowni, sprzętu lub materiałów odpowiada osoba, która doprowadziła do szkody, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność mogą ponosić rodzice, opiekunowie prawni albo inne osoby zobowiązane do nadzoru, na zasadach określonych w przepisach prawa.
7. Osoba korzystająca z pracowni zobowiązuje się do pokrycia szkód wynikających z niewłaściwego użytkowania sprzętu, wyposażenia lub materiałów, spowodowanych przez nią albo przez osoby trzecie przebywające w pracowni za jej zgodą, na jej zaproszenie albo w związku z jej pracą w pracowni, w tym

modeli, wizażystów, asystentów lub osoby towarzyszące, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

8. Wprowadzanie do pracowni osób trzecich, w tym modeli, wizażystów, asystentów lub osób towarzyszących, wymaga uprzedniej zgody Organizatora albo prowadzącego, chyba że Organizator postanowi inaczej.
9. Wykorzystanie pracowni do celów niezgodnych z prawem, Regulaminem, zasadami bezpieczeństwa, zasadami współżycia społecznego lub działalnością OPT jest zabronione.
10. OPT nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, nieszczęśliwe wypadki, utratę, zniszczenie lub uszkodzenie prywatnego sprzętu i przedmiotów uczestników oraz osób z nimi współpracujących, jeżeli zdarzenia te powstały z przyczyn niezależnych od OPT, w szczególności wskutek nieprzestrzegania przez te osoby zasad bezpieczeństwa, zasad BHP, Regulaminu, instrukcji obsługi sprzętu lub poleceń prowadzących albo pracowników OPT. Postanowienie to nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności OPT w zakresie, w jakim odpowiedzialność taka wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
11. OPT nie jest zobowiązany do zapewnienia dodatkowego ubezpieczenia NNW osobom korzystającym z pracowni, chyba że Organizator postanowi inaczej albo opis danych zajęć, kursu, warsztatów lub wydarzenia stanowi inaczej.
12. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić prowadzącemu albo pracownikowi OPT każdą awarię, uszkodzenie sprzętu, wypadek, uraz, sytuację niebezpieczną albo inne zdarzenie mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia.
13. Po zakończeniu korzystania z pracowni uczestnik zobowiązany jest uporządkować stanowisko pracy, zwrócić sprzęt i wyposażenie w wyznaczone miejsce, usunąć odpady zgodnie z zasadami obowiązującymi w pracowni oraz poinformować prowadzącego albo pracownika OPT o ewentualnych usterkach lub brakach.

IX. Materiały, prace uczestników, prawa autorskie i dane osób trzecich

1. Uczestnicy zobowiązują się, że fotografie modeli zapewnionych przez OPT oraz fotografie, nagrania, grafiki, prezentacje, pliki, materiały edukacyjne i inne materiały udostępniane przez prowadzących albo Organizatora będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udziałem w zajęciach, w szczególności do realizacji programu, omówienia, korekty, nauki i pracy własnej, chyba że Organizator albo inna osoba uprawniona wyrazi zgodę na inny sposób wykorzystania.
2. Materiały wykorzystywane podczas zajęć, w tym materiały udostępniane przez prowadzących albo Organizatora, mogą być chronione prawem autorskim, prawami pokrewnymi, prawami osobistymi, prawem do wizerunku, prawem własności przemysłowej, tajemnicą przedsiębiorstwa oraz przepisami o ochronie danych osobowych. Bez zgody osoby prowadzącej zajęcia, Organizatora albo innej uprawnionej osoby zabronione jest kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie, przesyłanie, publikowanie, udostępnianie lub wykorzystywanie takich materiałów w zakresie wykraczającym poza cele zajęć, dozwolony użytek albo zgodę uprawnionego.
3. Uczestnik może korzystać z materiałów udostępnionych podczas zajęć w zakresie niezbędnym do udziału w zajęciach, nauki własnej, przygotowania prac, konsultacji, korekty oraz realizacji programu, o ile Organizator albo prowadzący nie wskaże innych zasad korzystania z danego materiału.
4. Zabronione jest udostępnianie osobom trzecim materiałów otrzymanych podczas zajęć, w szczególności poprzez publikację w internecie, mediach społecznościowych, serwisach plikowych, komunikatorach, grupach dyskusyjnych albo innych kanałach komunikacji, chyba że Organizator, prowadzący albo inna osoba uprawniona wyrazi na to zgodę albo przepisy prawa dopuszczają takie wykorzystanie.
5. Naruszenie przez uczestnika zasad określonych w niniejszym rozdziale może stanowić naruszenie praw autorskich, praw pokrewnych, prawa do wizerunku, dóbr osobistych, przepisów o ochronie danych osobowych albo Regulaminu.

6. OPT może wykorzystywać prace graficzne, plastyczne, fotograficzne, audiowizualne i inne utwory powstałe podczas zajęć do działań statutowych, dokumentacyjnych, edukacyjnych, informacyjnych lub promocyjnych, w szczególności na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, publikacjach, folderach, katalogach i materiałach promocyjnych, wyłącznie na podstawie właściwej podstawy prawnej, w szczególności odrębnej licencji, zgody albo umowy zawartej z uczestnikiem, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego — z rodzicem albo opiekunem prawnym, o ile jest to wymagane.
7. Licencja, zgoda albo umowa dotycząca wykorzystania pracy uczestnika, jeżeli praca stanowi utwór w rozumieniu prawa autorskiego, powinna określać co najmniej zakres wykorzystania, pola eksploatacji, sposób oznaczenia autora, zasady nieodpłatnego albo odpłatnego wykorzystania, czas trwania licencji albo zgody oraz możliwość jej cofnięcia lub wypowiedzenia, jeżeli ma zastosowanie.
8. Uczestnik przekazujący Organizatorowi pracę do publikacji oświadcza, że jest jej autorem albo posiada prawa pozwalające na jej przekazanie i publikację oraz że praca nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw pokrewnych, prawa do wizerunku, dóbr osobistych i przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Jeżeli praca uczestnika zawiera wizerunek osoby możliwej do zidentyfikowania, jej publikacja albo inne rozpowszechnianie przez uczestnika lub OPT wymaga właściwej podstawy prawnej oraz, jeżeli przepisy tego wymagają, zezwolenia osoby przedstawionej, a w przypadku osoby niepełnoletniej — zgody rodzica albo opiekuna prawnego.
10. Uczestnik zobowiązuje się nie publikować ani nie rozpowszechniać fotografii, nagrań lub innych materiałów zawierających wizerunek modeli, prowadzących, uczestników albo osób trzecich bez odpowiedniej zgody albo innej podstawy prawnej, chyba że przepisy prawa dopuszczają rozpowszechnianie bez takiej zgody.
11. Fotografie modeli zapewnionych przez OPT mogą być wykorzystywane przez uczestników wyłącznie do celów edukacyjnych związanych z udziałem w zajęciach, takich jak omówienie, korekta, ocena, praca własna albo portfolio edukacyjne prezentowane prowadzącemu, chyba że Organizator, model albo inna osoba uprawniona wyrazi zgodę na szerszy zakres wykorzystania.
12. Udostępnienie uczestnikom modelu, materiałów, przestrzeni, scenografii, rekwizytów, stylizacji, prezentacji albo innych elementów organizacyjnych w ramach zajęć nie oznacza przeniesienia na uczestników praw autorskich, udzielenia licencji na komercyjne wykorzystanie materiałów ani zgody na publikację wizerunku, chyba że Organizator wyraźnie postanowi inaczej.
13. Pozostałe zasady wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunku uczestników, prowadzących, modeli i osób trzecich stosuje się odpowiednio do zajęć, kursów i warsztatów innych niż fotograficzne.

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej, która częściowo albo całkowicie uniemożliwi realizację zajęć lub wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, OPT może odłożyć realizację zajęć, zmienić termin zajęć, zmienić miejsce ich realizacji albo prowadzić je zdalnie do czasu ustąpienia przeszkody, jeżeli charakter zajęć na to pozwala i nie narusza to istoty świadczenia.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, w szczególności: wojnę, zamieszki, strajk generalny, stan klęski żywiołowej, epidemię, stan zagrożenia epidemicznego, awarie infrastruktury, decyzje organów państwowych lub samorządowych oraz inne zdarzenia niezależne od OPT, które uniemożliwiają albo istotnie utrudniają realizację zajęć.
3. O zmianie terminu, miejsca albo formy realizacji zajęć z powodu siły wyższej Organizator informuje uczestników drogą elektroniczną, telefonicznie albo innym kanałem komunikacji wskazanym dla danych zajęć.
4. Jeżeli z powodu siły wyższej zajęcia nie mogą zostać zrealizowane w pierwotnie przewidzianej formie, Organizator podejmie działania organizacyjne adekwatne do charakteru zajęć, w szczególności może

- wyznaczyć inny termin, zmienić miejsce realizacji zajęć, zapewnić zajęcia zastępcze albo zaproponować realizację zajęć w formie zdalnej, jeżeli charakter zajęć na to pozwala.
5. Postanowienia dotyczące siły wyższej nie wyłączają ani nie ograniczają praw uczestnika wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 6. Uczestnik powinien zapoznać się z Regulaminem przed dokonaniem zapisu albo przed rozpoczęciem udziału w zajęciach. Udział w zajęciach oznacza akceptację Regulaminu, o ile uczestnik miał możliwość zapoznania się z jego treścią przed rozpoczęciem udziału w zajęciach. W przypadku uczestnika niepełnoletniego Regulamin akceptuje rodzic albo opiekun prawny.
 7. Każda osoba prowadząca zajęcia w OPT zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem i stosowania jego zasad w zakresie dotyczącym prowadzonych zajęć.
 8. W kwestiach nieprzewidzianych Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor OPT, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, charakteru danych zajęć oraz praw uczestników.
 9. OPT zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - b) zmiany zasad organizacji zajęć, kursów, warsztatów, plenerów albo wydarzeń;
 - c) zmiany sposobów płatności, zapisów, komunikacji albo obsługi uczestników;
 - d) zmiany struktury organizacyjnej, danych kontaktowych albo lokalizacji OPT;
 - e) konieczności doprecyzowania zasad bezpieczeństwa, korzystania z pracowni, ochrony danych osobowych, praw autorskich albo wizerunku;
 - f) konieczności dostosowania Regulaminu do zaleceń, decyzji, wytycznych albo wymogów organów publicznych.
 10. Aktualna wersja Regulaminu jest publikowana na stronie internetowej Organizatora albo udostępniana uczestnikom w inny sposób przyjęty przez Organizatora.
 11. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych uczestników oraz nie wpływają na warunki udziału w zajęciach, za które uczestnik dokonał już płatności, chyba że zmiana wynika z obowiązujących przepisów prawa, decyzji organu publicznego, względów bezpieczeństwa albo jest korzystna dla uczestnika.
 12. W przypadku istotnej zmiany Regulaminu dotyczącej trwających zajęć Organizator poinformuje uczestników o zmianie w sposób przyjęty dla komunikacji dotyczącej danych zajęć.
 13. Regulamin obowiązuje od dnia 06.08.2026 r.

XI. Klauzula informacyjna do formularza zapisów

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek z siedzibą przy pl. Świętojańskim 1, 54-076 Wrocław, NIP 8943202201, zwany dalej „Administratorem” albo „OPT”.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: info@opt-art.net albo pisemnie na adres siedziby Administratora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Natalia Miłostan, e-mail: iod@opt-art.net, tel. 697 310 309.
3. Dane osobowe podane w formularzu będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przyjęcia i obsługi zgłoszenia, rezerwacji miejsca, zawarcia i wykonania umowy udziału w zajęciach — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) organizacji i realizacji zajęć, warsztatów, kursów, plenerów lub innych form edukacji kulturalnej — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w zakresie realizacji zadań statutowych lub publicznych Administratora także art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - c) kontaktu organizacyjnego z uczestnikiem albo rodzicem lub opiekunem prawnym — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu prawidłowej organizacji zajęć i komunikacji z uczestnikami;

- d) obsługi płatności, rachunkowości, podatków, dokumentacji księgowej i rozliczeń, a także wykonania obowiązków wynikających z przepisów o ochronie małoletnich — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- e) dochodzenia roszczeń albo obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ochronie jego praw
- f) przestania na adres e-mail podany przy zapisie dobrowolnej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej udziału w zajęciach, warsztatach, kursach, plenerach lub innych formach edukacji kulturalnej — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ocenie jakości prowadzonych działań, doskonaleniu oferty programowej oraz organizacji zajęć; udział w ankiecie jest dobrowolny.
4. Jeżeli w formularzu wyrażana jest zgoda na wykorzystanie wizerunku, publikację prac uczestnika albo inne dobrowolne działania, dane w tym zakresie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. dobrowolnej zgody. Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Jeżeli rodzic albo opiekun prawny podaje dobrowolnie informacje o stanie zdrowia, alergiach, ograniczeniach lub szczególnych potrzebach uczestnika, dane te są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika oraz dostosowania zajęć do jego potrzeb, w zakresie ograniczonym do niezbędnego minimum.
 5. Jeżeli publikowana praca uczestnika stanowi utwór w rozumieniu prawa autorskiego, jej wykorzystanie przez Administratora może wymagać odrębnej licencji, zgody albo umowy określającej w szczególności zakres wykorzystania, pola eksploatacji, sposób oznaczenia autora, czas trwania licencji albo zgody oraz zasady jej cofnięcia lub wypowiedzenia.
 6. Formularz zgłoszeniowy jest obsługiwany z wykorzystaniem narzędzi Google, w szczególności Formularzy Google, udostępnianych w ramach strony i narzędzi organizacji. Wypełnienie i wystanie formularza oznacza przekazanie danych za pośrednictwem usług Google.
 7. W związku z korzystaniem z usług Google dane mogą być przetwarzane przy użyciu infrastruktury Google, także poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku przekazywanie danych odbywa się z zastosowaniem mechanizmów przewidzianych w RODO, w szczególności decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych albo innych właściwych zabezpieczeń przewidzianych przepisami prawa.
 8. Google może działać jako podmiot przetwarzający dane na zlecenie Administratora, na warunkach wynikających z właściwych umów, regulaminów, dodatków dotyczących przetwarzania danych oraz dokumentacji usług Google.
 9. Odbiorcami danych mogą być osoby upoważnione przez Administratora, prowadzący zajęcia, dostawcy usług informatycznych, hostingowych, księgowych, prawnych, płatniczych i administracyjnych, dostawcy narzędzi elektronicznych, w tym Google, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
 10. Dane będą przechowywane:
 - a) przez czas niezbędny do obsługi zgłoszenia, rezerwacji miejsca oraz realizacji zajęć;
 - b) przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami rachunkowymi, podatkowymi i archiwalnymi;
 - c) przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń albo obrony przed roszczeniami;
 - d) w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody — do czasu cofnięcia zgody, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.
 11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e albo f RODO, cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Prawa, o których mowa w ust. 11, przysługują w zakresie i na zasadach określonych w RODO oraz innych obowiązujących przepisach prawa.
13. Podanie danych oznaczonych jako wymagane jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia zgłoszenia, rezerwacji miejsca, zawarcia lub wykonania umowy oraz udziału w zajęciach. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.
14. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.