

REGULAMIN
naboru inicjatyw lokalnych w projekcie
“Dialog Kulturalny + Ośrodek Postaw Twórczych Zamek w działaniu z lokalną społecznością”
w programie
Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne - edycja 2024

POSTANOWIENIA OGÓLNE
§1

1. Nabór inicjatyw jest jednym z elementów programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne - edycja 2024, którego Ośrodek Postaw Twórczych Zamek (OPT Zamek) jest beneficjentem.
2. Organizatorem naboru inicjatyw lokalnych jest OPT Zamek, z siedzibą główną we Wrocławiu przy pl. Świętojańskim 1,
3. Projekt **“Dialog Kulturalny + Ośrodek Postaw Twórczych Zamek w działaniu z lokalną społecznością”** realizowany jest w filii OPT Zamek tj.: w Ośrodku Postaw Twórczych (OPT) z siedzibą przy ulicy Działkowej 15 we Wrocławiu.
4. Głównym celem naboru inicjatyw lokalnych jest zwiększenie zaangażowania OPT Zamek, w życie lokalnej społeczności, dzięki poszukiwaniu pomysłów na nowe działania kulturalno-artystyczne oraz wspólną realizację inicjatyw zgłoszonych przez mieszkanki i mieszkańców Wrocławia. Celem dodatkowym jest wsparcie lokalnych artystów, osób twórczych, edukatorów, chcących dzielić się wiedzą i doświadczeniem z lokalną społecznością.

§2
ZASADY ORGANIZACJI NABORU

I. BUDŻET INICJATYW

1. Inicjatywy lokalne sfinansowane zostaną ze środków Narodowego Centrum Kultury, w ramach programu DK+ Inicjatywy lokalne - edycja 2024
2. Całkowity budżet zadania wynosi 30 000 złotych brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
3. Dofinansowanie otrzyma od 3 do 5 inicjatyw kulturalnych.
4. Kwota maksymalna przewidziana dla jednej inicjatywy lokalnej wynosi: 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
5. W ramach naboru inicjatyw nie przewiduje się dofinansowania bieżących kosztów działalności organizacji (grupy osób) składających inicjatywę oraz zakupu środków trwałych (zakupione materiały powinny być zużyte w trakcie realizacji inicjatywy lokalnej).
6. Możliwe do pokrycia wydatki, uwzględnione są w wykazie kosztów kwalifikowanych, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. MIEJSCE REALIZACJI I AUTORKI_AUTORZY
INICJATYW LOKALNYCH

1. Miejscem realizacji inicjatyw lokalnych są wrocławskie osiedla: Gaj i Huby.
2. Inicjatywy lokalne mogą być realizowane przez Autorki_Autorów w dowolnym miejscu i przestrzeni osiedli Gaj i Huby. Po wcześniejszym ustaleniu możliwe jest również wykorzystanie powierzchni dostępnych w siedzibie OPT przy ul. Działkowej 15.
3. Autorkami_Autorami inicjatyw mogą być:
 - niepełnoletnie osoby indywidualne (niepełnoletnie Autorki, niepełnoletni Autorzy muszą posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - osoby pełnoletnie,
 - grupy nieformalne.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W NABORZE

1. Wnioski na realizację inicjatyw lokalnych, składać należy na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Zgłaszane inicjatywy lokalne muszą spełniać następujące warunki:
 - powinny prezentować autorski pomysł osoby, bądź grupy, wynikający z konkretnych potrzeb kulturalnych, zaprezentowanych w raporcie z diagnozy dostępnej na stronie www oraz profilu na FB,
 - powinny zakładać współpracę z OPT Zamek,
 - powinny być skierowane do mieszkańców Wrocławia i realizowane na terenie osiedli Gaj i Hub,
 - powinny posiadać jasno określony cel, prezentować zaplanowane do realizacji działania, harmonogram przebiegu inicjatywy lokalnej oraz preliminarz niezbędnych, oszacowanych racjonalnie, kosztów,
 - powinny być skierowane do określonej (opisanej) grupy odbiorców,
3. Planowane do realizacji inicjatywy lokalne nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
4. Udział we wszystkich działaniach przewidzianych do realizacji w trakcie inicjatyw, jest dla uczestniczek i uczestników bezpłatny.

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI DZIAŁAŃ

W naborze inicjatyw lokalnych obowiązują następujące terminy:

1. Ogłoszenie naboru wniosków 31.05.2024 r
2. Czas na składanie wniosków - od 01.06 do 16.06.2024 r.
3. Warsztaty z pisania wniosków i tworzenia preliminarza kosztów dla swojej inicjatywy lokalnej - 10.06.2024 r.
4. Konsultacje wniosków dla potencjalnych beneficjentów - od 03.06 do 14.06.2024 r (mailowe, telefoniczne oraz spotkania w siedzibie OPT Zamek przy ul. Działkowej 15, po wcześniejszym ustaleniu).
5. Formalna weryfikacja wniosków - 17-18.06.2024 r.
6. Wspólny, otwarty wybór inicjatyw - 21.06.2024 - godz.: 17:00
7. Podanie do publicznej wiadomości wyników naboru inicjatyw 22.06.2024 r.
8. Warsztaty dla Aurtorek_Autorów wybranych inicjatyw (promocja inicjatywy lokalnej, organizacja zaplanowanych działań, sprawozdanie z realizacji inicjatyw) - 25.06.2024 r.
9. Realizacja wybranych inicjatyw - 01.09 - 31.10.2024 r.
10. Warsztaty ewaluacyjny dla Aurotek_Autorów inicjatyw lokalnych - 30.10.2024 r.

V. NABÓR INICJATYW

1. Pomysły na inicjatywy lokalne zgłaszać można za pomocą formularza online dostępnego na stronie www.opt-art.net oraz na profilu OPT na portalu Facebook.
2. **Wnioski złożone za pośrednictwem formularza online po wskazanym w punkcie IV, ust.2 terminie nie będą rozpatrywane.**
3. Konsultacje (w zakresie wymogów formalnych, preliminarza kosztów, harmonogramu działań i ewentualnego wykorzystania do działań przestrzeni OPT przy ul. Działkowej 15) odbędą się w sposób i w terminach, określonych w punkcie IV, ust. 4.
4. Każda Autorka, każdy Autor może złożyć w niniejszym naborze tylko jeden wniosek na inicjatywę lokalną.
5. Złożenie wniosku na inicjatywę lokalną nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
6. Na etapie przesyłania formularza wniosku, nie załącza się żadnych dodatkowych dokumentów.

VI. KRYTERIA OCENY I WYBÓR INICJATYW LOKALNYCH

1. Preferowane będą inicjatywy lokalne spójne z rekomendacjami wynikającymi z raportu z diagnozy, a także te:

- z obszaru dziedzin sztuki powiązanych z działalnością OPT Zamek, tj. w szczególności sztuk wizualnych, muzyki i literatury;
 - wspierające cele statutowe OPT Zamek, tj. edukację kulturalną oraz udostępnianie i upowszechnianie twórczości artystycznej;
 - wzmacniające kulturotwórczą rolę OPT Zamek w różnych środowiskach,
 - włączające odbiorców, w szczególności z grup dotychczas nieobecnych lub mało obecnych w działalności OPT Zamek.
2. Rozpatrywane w trakcie jawnego (partycypacyjnego) głosowania, będą jedynie te wnioski, które spełnią wymagania formalne zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 3. Ocena partycypacyjna polegać będzie na prezentacji swoich pomysłów przez Autorki_Autorów na spotkaniu, które zorganizowane zostanie **w dniu 21 czerwca br. o godzinie 17:00 w siedzibie OPT przy ulicy Działkowej 15**
 4. Inicjatywa lokalna nie będzie poddawana ocenie, w przypadku nieobecności jej Autorki_Autora.
 5. W sytuacji kiedy Autorka_Autor inicjatywy lokalnej nie będzie mogła/mógł uczestniczyć w spotkaniu naborowym, może w swoim zastępstwie oddelegować inną osobę prezentującą inicjatywę lokalną. O takim fakcie, OPT Zamek, musi zostać powiadomiony najpóźniej na dzień przed spotkaniem naborowym (tj.: do dnia 20.06.br.).
 6. W przebiegu wyboru inicjatyw uczestniczyć będzie zespół ekspertów złożony z animatora z ramienia Narodowego Centrum Kultury, Dyrektora OPT Zamek, koordynatorki projektu i badaczki współtworzące diagnozę a przede wszystkim autorki i autorów inicjatyw lokalnych.
 7. W czasie jawnego głosowania Autorki_Autorzy inicjatyw lokalnych nie będą mogli oddać głosu na działanie, które reprezentują.
 8. Autorki_Autorzy poddawanych ocenie inicjatyw, dysponować będą trzema głosami, którymi będą mogli dowolnie dysponować. Taką samą pulą głosów, dysponować będzie każda/y z członkiń_członków zespołu ekspertów biorących udział w głosowaniu.
 9. OPT Zamek dopuszcza możliwość negocjacji związanych z ustaleniem ostatecznej kwoty dofinansowania wybranych inicjatyw.
 10. O negocjacjach i ostatecznej kwocie dofinansowania wybranych inicjatyw lokalnych ostatecznie zdecyduje Dyrektor OPT Zamek.
 11. Autorki_Autorzy wybranych inicjatyw, zobligowani będą do wspólnego opracowania finalnej wersji realizacji swojej inicjatywy lokalnej z koordynatorką projektu.
 12. Informacja o wynikach i rozstrzygnięciu naboru inicjatyw lokalnych zostanie umieszczona na stronie internetowej OPT Zamek i profilu na portalu FB.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI AUTOREK_ AUTORÓW INICJATYW LOKALNYCH

1. Autorki_Autorzy wybranych inicjatyw lokalnych zobowiązani są do:
 - wzięcia udziału w warsztacie (promocja, organizacja zaplanowanych działań, sprawozdanie) zaplanowanym na dzień 25.06.2024 r.
 - promowania swojej inicjatywy lokalnej, realizowanej w ramach programu DK+ Inicjatywy Lokalne - edycja 2024 r. oraz do informowania o dofinansowaniu działań ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - zamieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanej inicjatywy lokalnej logotypów: NCK, programu Dom Kultury+, OPT Zamek oraz użycia zapisu: „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne - edycja 2024.”
 - wcześniejszego zatwierdzenia materiałów promocyjno-informacyjnych, powstających w ramach realizowanych inicjatyw lokalnych, z koordynatorką projektu z ramienia OPT Zamek.
2. W ciągu 14 dni po zakończeniu realizacji inicjatywy lokalnej, jej Autorka_Autor zobowiązana/any jest do wypełnienia i przesłania sprawozdania merytorycznego.
3. Formularz sprawozdania merytorycznego w wersji online, dostępny jest na stronie www.opt-art.net oraz na profilu OPT na portalu Facebook - wzór sprawozdania merytorycznego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

VIII. REALIZACJA INICJATYW

1. Warunkiem koniecznym jest, aby wybrane inicjatywy lokalne zrealizowane zostały w okresie: wrzesień i październik 2024 r.
2. OPT Zamek zapewni Autorkom_Autorom realizowanych inicjatyw lokalnych wsparcie merytoryczne i organizacyjne a w razie potrzeby (po wcześniejszym ustaleniu) również zaplecze lokalowe (siedziba przy ulicy Działkowej 15 we Wrocławiu).
3. Wybrane do realizacji inicjatywy lokalne realizowane będą pod opieką koordynatorki projektu z ramienia OPT Zamek, która wspierać będzie Autorki_Autorów na każdym etapie realizacji.
4. Autorki_Autorzy zwycięskich inicjatyw lokalnych zobowiązani są do podpisania z OPT Zamek porozumienia o współpracy na realizację swoich działań - wzór porozumienia o współpracy stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Zaplanowane wydatki, muszą zostać poniesione w okresie realizacji inicjatywy lokalnej, w czasie wskazanym w porozumieniu o współpracy, które zostanie podpisane z Autorką_Autorem.
6. Rozliczenie księgowo realizowanych inicjatyw lokalnych, odbywać się będzie przez księgowość OPT Zamek
7. Wszystkie dokumenty (faktury, umowy) muszą być wystawione na dane OPT Zamek, tj.: OPT Zamek, pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław, NIP: 894 32 02 201.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 3

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) OPT Zamek przekazuje szczegółowe informacje dotyczące warunków przetwarzania danych osobowych biorących udział w projekcie **“Dialog Kulturalny + Ośrodek Postaw Twórczych Zamek w działaniu z lokalną społecznością”**.

2. W celu uczestnictwa w przedsięwzięciach zaplanowanych do realizacji w ramach inicjatyw lokalnych, konieczne jest podanie danych osobowych uczestniczki uczestnika, jak i opiekuna prawnego. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w projekcie, rozliczeniem udziału w projekcie, jak również w celach sprawozdawczych. Dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, modyfikacji, zmiany lub żądania ich usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.

a) **[Dane Administratora]** Administratorem Twoich danych osobowych, czyli podmiotami decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław, NIP 894 32 02 201.

b) **[Dane kontaktowe]** Jeżeli chciałbyś uzyskać więcej informacji na temat sposobu przetwarzania Twoich danych osobowych Instytucji, skontaktuj się z nami pod adresem mailowym: info@opt-art.net. Jednocześnie informujemy, że wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych osobowych w osobie: Natalii Miłostan tel. 697-310-309 e-mail: iod@opt-art.net.

c) **[Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych]** W celu umożliwienia udziału w przedsięwzięciach, jak również realizacji celów statutowych Administratora, będzie on przetwarzał następujące dane:

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych] Dane osobowe zawarte w niniejszej umowie, jak również w informacjach dot. rozliczenia będą przetwarzane w celu zawarcia wyboru do dofinansowania, rozstrzygnięcia niniejszego Konkursu oraz zawarcia umowy dotacyjnej/grantowej, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b oraz e) Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Administratora, sprawozdawczości, upowszechniania informacji i działań związanych z realizacją projektu, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych. Od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną d

2. W przypadku przekazania danych osobowych od osób trzecich, które biorą lub będą brały w realizacji umowy bądź ich dane będą przekazywane dla OPT Zamek, Liderka_Lider zobowiązuje się spełnić obowiązki informacyjne zgodnie z Klauzulą informacyjną zawartą w ust. 1.

-
)

d) **[Odbiorcy danych osobowych]** dane osobowe mogą zostać udostępnione: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy jednak nie krócej niż do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego oraz instytucjom nadzorującym realizację dotacji w ramach projektu Dom Kultury Plus Narodowemu Centrum Kultury.

e) **[Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego]** Administrator danych nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego Twoje informacje, w tym dane osobowe, mogą być przesyłane i przechowywane na komputerach znajdujących się poza państwem, prowincją, krajem lub inną jurysdykcją rządową, gdzie prawa dotyczące ochrony danych mogą różnić się od przepisów obowiązujących w Twojej jurysdykcji, w związku z wykorzystaniem Formularza

zgłoszenie w ramach firmy Google. Jeśli znajdujesz się poza Polską i chcesz przekazać nam informacje, pamiętaj, że przekazujemy dane, w tym dane osobowe, do Polski i tam je przetwarzamy. Dane z formularzy Google są przesyłane na serwery firmy Google. Aby uzyskać więcej informacji na temat zasad ochrony prywatności Google, odwiedź stronę internetową Google Privacy & Terms: <https://policies.google.com/privacy?hl=en>. Serwis wykorzystuje narzędzie Google Analytics, usługę analizowania sieci oferowaną przez Google Inc. („Google”). Narzędzie Google Analytics wykorzystuje cookie przechowywane na Twoim komputerze i pozwalające na korzystanie z Serwisu. Informacje o sposobie korzystania przez Ciebie z Formularza są standardowo przesyłane na serwer Google w Stanach Zjednoczonych i tam zapisywane. Formularz wykorzystuje anonimizację IP. Oznacza to, że Twój adres IP zostanie z wyprzedzeniem skrócony przez Google w krajach członkowskich Unii Europejskiej lub w innych krajach spoza Unii Europejskiej, które są sygnatariuszami Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym. Pełen adres IP, przed skróceniem, będzie przesyłany do serwera Google w Stanach Zjednoczonych jedynie w wyjątkowych przypadkach. Google używa przesłanych informacji, aby analizować na rzecz Administratora sposób użytkowania przez Ciebie Formularza, aby tworzyć raporty o aktywności oraz aby zapewniać inne usługi na rzecz Administratora, związane z użytkowaniem Serwisu oraz Internetu. Zidentyfikowany przez Google Analytics adres IP nie będzie łączony z innymi danymi zbieranymi przez Google.

f) **[Okres przetwarzania danych osobowych]** Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane:

przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń związanych z wiążącą nas umową uczestniczenia w Przedsięwzięciu, w tym przez okres trwania projektu oraz rozliczenia i sprawozdawczości w związku z realizowanym Projektem,

do czasu cofnięcia Państwa zgody, w tym zakresie dotyczącym działań marketingowych i reklamowych. Zgodę w tym zakresie mogą Państwo cofnąć w każdym momencie, np. informując nas o tym za pośrednictwem maila: info@opt-art.net. Nie będzie jednak miało to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

do czasu wyrażenia sprzeciwu w zakresie dotyczącym działań związanych z naszym uzasadnionym interesem. Ponadto, w celu rozliczalności będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Instytucja zobowiązana jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

w zakresie danych osobowych dot. wizerunku oraz osób biorących udział w Wydarzenia nie krócej niż 10 lat w celach archiwizacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności statutowej Organizatora

g) **[Zakres uprawnień]** Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

h) **[Profilowanie]** W oparciu o Państwa dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, tj. nie będą one podlegały profilowaniu.

i) [Skarga do organu nadzorczego] Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

j) Wszystkie zbierane przez Instytucję dane chronione są z użyciem racjonalnych środków technicznych i organizacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieupoważnionych lub ich nieupoważnionym wykorzystaniem.

3. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji i udziału w projekcie **“Dialog Kulturalny + Ośrodek Postaw Twórczych Zamek w działaniu z lokalną społecznością”**, zostały opisane w Polityce prywatności OPT Zamek, na stronie www.opt-art.net.

4. W ramach realizacji Inicjatyw Lokalnych oraz umowy o dofinansowanie Inicjatywy Autorka_Autor inicjatywy lokalnej zobowiązana będzie spełnić obowiązek informacyjny wobec osób, których dane pozyskała w celu złożenia i realizacji wniosku na podstawie art. 14 RODO zgodnie z Klauzulą Informacyjną wskazaną w § 3 niniejszego Regulaminu.

WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU AUTORKI_AUTORA I UCZESTNICZKI_UCZESTNIKA INICJATYW LOKALNYCH

4. Na podstawie art. 81 ust. 1 z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Autorka_Autor inicjatywy lokalnej, jak również uczestniczki uczestnicy czy też rodzic/ opiekun niepełnoletniej uczestniczki, niepełnoletniego uczestnika, biorąc udział w działaniach, wyraża jednocześnie zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego przez OPT Zamek, poprzez: publikację zdjęć oraz materiału wideo przez Ośrodek Postaw Twórczych Zamek na potrzeby realizacji i promocji inicjatyw lokalnych, na stronach www oraz portalach społecznościowych, w powstałych publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów, kanałów dystrybucji informacji tylko i wyłącznie w kontekście prowadzonej przez OPT Zamek działalności kulturalno-edukacyjnej - wzór zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

Niniejsza zgoda:

a) nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie,

b) obejmuje wykorzystanie, utrwalanie i powielanie zdjęć oraz materiału wideo,

c) dotyczy zdjęć oraz materiałów wideo z udziałem uczestnika zajęć/udziałem jego dziecka wykonanych podczas działań związanych z realizacją projektu **“Dialog Kulturalny + Ośrodek Postaw Twórczych Zamek w działaniu z lokalną społecznością”**,

d) wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

e) Autorka_Autor inicjatywy lokalnej zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem opłat z tytułu wykorzystania jego wizerunku, wizerunku niepełnoletniej uczestniczki, niepełnoletniego uczestnika na potrzeby jak w oświadczeniu.

INFORMACJE DODATKOWE

§ 4

1. OPT Zamek zastrzega sobie możliwość wykorzystywania utworów i prac: graficznych, plastycznych, fotograficznych i innych powstałych podczas realizacji inicjatywy lokalnej, do działań statutowych i promocyjnych, w szczególności do umieszczania na portalach społecznościowych, stronach www, folderach i in. Przystąpienie do udziału w projekcie **“Dialog Kulturalny + Ośrodek Postaw Twórczych Zamek w działaniu z lokalną społecznością”** jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego na wykorzystywanie ww. zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Autorka_Autor, której inicjatywa lokalna zostanie przyjęta do realizacji jest zobowiązana/any do udzielenia NCK licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska (tj.: na wyniki zadania, mające cechy utworu, o ile są objęte działaniami w ramach dofinansowanego zadania).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. OPT Zamek zastrzega, że w przypadku zaistnienia „siły wyższej”, która częściowo lub całkowicie uniemożliwi realizację działań przewidzianych w inicjatywie lokalnej, ma prawo do odłożenia realizacji lub prowadzenia jej w sposób zdalny, do czasu ustąpienia „siły wyższej”.

2. Do „siły wyższej” zostają zaliczone między innymi: zamieszki, wojna, strajk ogólnonarodowy, stan klęski żywiołowej, decyzje służb państwowych i samorządowych dot. szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniu chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zobowiązujące OPT Zamek do ich stosowania.

3. Zmiana terminu realizacji działań przewidzianych w ramach inicjatywy lokalnej z powodu przeszkody określonej ust. 2 może nastąpić po stwierdzeniu zaistnienia przesłanek, o których mowa w ustępie powyżej, oraz po powiadomieniu Uczestniczek Uczestników inicjatywy drogą elektroniczną o jej wystąpieniu, a o ustaniu trwania przeszkody - po ustaniu jej trwania.

4. OPT Zamek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje i nieszczęśliwe wypadki uczestników inicjatyw lokalnych i osób z nimi współpracujących, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

5. OPT Zamek nie jest zobligowany do posiadania dodatkowego ubezpieczenia NW. Osoby, które ulegną z własnej winy wypadkowi nie mogą starać się o odszkodowanie od OPT Zamek.

6. Uczestnictwo w Projekcie **“Dialog Kulturalny + Ośrodek Postaw Twórczych Zamek w działaniu z lokalną społecznością”** jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.

7. Każda z osób realizujących inicjatywę lokalną w ramach współpracy z OPT Zamek zobowiązana jest do zapoznania się i stosowania zasad wprowadzonych niniejszym Regulaminem.

8. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE - edycja 2024, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

9. Regulamin obowiązuje od 31.05.2024 r.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Wykaz kosztów kwalifikowalnych

Załącznik nr 2 Wzór formularza wniosku

Załącznik nr 3 Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego* o wyrażeniu zgody na udział niepełnoletniego uczestnika w naborze inicjatyw lokalnych

Załącznik nr 4 Karta oceny formalnej

Załącznik nr 5 Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy lokalnej

Załącznik nr 6 Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku (dla uczestniczek_ uczestników inicjatyw lokalnych).

Załącznik nr 7 Wzór porozumienia o współpracy na realizację inicjatywy lokalnej.

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania inicjatyw kulturalnych w PROGRAMIE DOM KULTURY+ EDYCJA 2024.

2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

- niezbędne dla realizacji zadania;
- efektywne i racjonalne;
- poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- udokumentowane;
- poniesione przez wnioskodawcę.

3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania realizowane w ramach inicjatyw:</p> <ul style="list-style-type: none">- twórców, artystów,- instruktorów, trenerów, prowadzących warsztaty i szkolenia,- koordynatora inicjatywy- redaktorów i autorów tekstów,- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami) w ramach inicjatywy,- tłumaczy,- opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w inicjatywie,- pilotów/przewodników,- pracowników,- obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach inicjatywy (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów),	<p style="text-align: center;">UWAGA! Wysokość wynagrodzenia koordynatora inicjatywy, nie może wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania!</p>

<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury, - opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np. audiodeskrypcyjną, migową),
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji inicjatywy (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych w ramach realizacji inicjatyw.</p>	
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby realizacji inicjatywy, - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie telebimy, rzutniki). 	
<p>5. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczestników i osób związanych z realizacją zadania, 	<p>Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktury za bilety kolejowe i autobusowe, - faktura za usługę transportową.
<p>6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część realizowanej inicjatywy.</p>	
<p>7. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część realizowanej inicjatywy</p>	
<p>8. Dokumentacja/rejestracja z realizacji inicjatywy (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).</p>	

9. Scenografia i stroje: - projekt, - wykonanie (w tym koszt materiałów), - wypożyczenie.	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
10. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część realizowanej inicjatywy.	
11. Niezbędne ubezpieczenia.	
12. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, gadżety promujące zadanie).	
13. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie
14. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów dla uczestniczek_ów inicjatywy.	
15. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji inicjatywy.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji i opłat administracyjnych.
16. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzętania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

Załącznik nr 2 Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego* o wyrażeniu zgody na udział niepełnoletniego uczestnika w naborze inicjatyw lokalnych, do **Regulaminu** naboru inicjatyw lokalnych OPT Zamek

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

III. Informacje o inicjatywie lokalnej:

1. Nazwa Waszej inicjatywy lokalnej				
2. Kiedy będzie realizowana	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Wasza motywacja do stworzenia i zgłoszenia inicjatywy (co Was skłoniło do udziału)?				

W jaki sposób Wasza inicjatywa odnosi się do rekomendacji z diagnozy? Opiszcie krótko do której_których oraz dlaczego?

--

Opis Waszej inicjatywy lokalnej: Co chcecie zrobić? Jaki jest cel planowanych przez Was działań? Do kogo jest skierowana inicjatywa, do jakiej grupy wiekowej odbiorców?

--

Sposób promocji Waszej inicjatywy lokalnej? Przewidywana liczba uczestników inicjatywy? Miejsce realizacji inicjatywy? Harmonogram Waszej inicjatywy? Czy przewidujecie współpracę z partnerami (organizacjami pozarządowymi, podmiotami lub firmami z sąsiedztwa)?

--

--

IV. Preliminarz kosztów inicjatywy lokalnej:

WNIOSKOWANA KWOTA:

Lp.	Rodzaj kosztu (nazwa wydatku)	Wartość W PLN (kwota wydatku)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

Oświadczam, że akceptuję Regulamin Naboru Inicjatyw zgodnie z wzorem stanowiącymdo zarządzenia, jednocześnie brak akceptacji Regulaminu stanowi przeszkodę formalną do ubiegania się o udział w Projekcie.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w ramach Naboru zawartą w Regulaminie Naboru.

Załącznik nr 4 Karta oceny formalnej
do **Regulaminu** naboru inicjatyw lokalnych OPT Zamek

**KARTA OCENY FORMALNEJ
zgłoszonej inicjatywy lokalnej**

Wniosek spełnia wymogi formalne:

TAK

NIE

Jeśli nie, to dlaczego?

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 5 Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy lokalnej do Regulaminu naboru inicjatyw lokalnych OPT Zamek

WZÓR SPRAWOZDANIA

z realizacji inicjatywy lokalnej w projekcie **“Dialog Kulturalny + Ośrodek Postaw Twórczych Zamek w działaniu z lokalną społecznością”**

1. Nazwa inicjatywy
2. Okres realizacji
3. czy udało się Wam zrealizować zakładany cel
4. Rodzaj działania – grupa odbiorców – ilość odbiorców

(RODZAJ DZIAŁANIA)

- fotograficzne
- filmowe
- wydawnicze
- plastyczne
- muzyczne
- literackie
- inne, jakie:

(FORMA DZIAŁANIA)

- warsztaty
- spotkania
- wykłady
- happeningi
- wernisaże
- prelekcje
- pokazy
- wystawy
- inne, jakie:

(GRUPA ODBIORCÓW)

- dzieci
- młodzież
- dorośli
- seniorzy
- inne, jakie:

(ILOŚĆ ODBIORCÓW)

- dzieci
- młodzież
- dorośli
- seniorzy
- inne, jakie:

5. Promocja działań – wykorzystane kanały dotarcia do odbiorców

(PROMOCJA DZIAŁAŃ)

- media społecznościowe, jakie:
- strony www, jakie:
- dokumentacja zdjęciowa
- dokumentacja video
- podcast
- prasa i tv tradycyjna
- artykuł
- wywiad
- newsletter
- druk ulotek, plakatów (ilość):

6. Dokumentacja projektu – zdjęcia/video/tekst – ilość przygotowanych materiałów

7. Jak oceniasz - podziel się opinią
(skala 1-5, gdzie 1 oznacza słabo a 5 świetnie)

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACJI O DZIAŁANIACH w ramach DK+

1----- 2----- 3----- 4----- 5

PRZYSTĘPNOŚĆ DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH (regulamin, wniosek)

1----- 2----- 3----- 4----- 5

KORZYSTANIE Z ZASOBÓW OPT

1----- 2----- 3----- 4----- 5

WSPÓŁPRACA Z KADRĄ OPT (wsparcie organizacyjne, merytoryczne)

1----- 2----- 3----- 4----- 5

PONOWNY UDZIAŁ W PROJEKCIE

1----- 2----- 3----- 4----- 5

JEŚLI MACIE OCHOTĘ NAPISZCIE COŚ OD SIEBIE, PODZIELCIE SIĘ WRAŻENIAMI Z PRZEBIEGU SWOJEJ INICJATYWY - Wasza opinia, będzie pomocna dla organizacji podobnych projektów w przyszłości:

.....

Załącznik nr 6 Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku (dla uczestniczek_uczestników inicjatyw lokalnych)
do **Regulaminu** naboru inicjatyw lokalnych OPT Zamek

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Ja, niżej podpisana/y w
związku z udziałem w

w projekcie

“Dialog Kulturalny + Ośrodek Postaw Twórczych Zamek w działaniu z lokalną społecznością”

w programie

Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne - edycja 2024

oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie, rozpowszechnianie i wykorzystywanie mojego wizerunku do celów związanych z realizacją ww. projektu oraz związanych z udokumentowaniem i promocją projektu i realizowanej inicjatywy lokalnej, przez

.....
Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z mojego wizerunku, głosu, wypowiedzi oraz imienia i nazwiska* na wszystkich polach eksploatacji, w tym do wykorzystania na nośnikach audio CD i DVD, a w szczególności:

1. utrwalania lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo na wszelkich nośnikach informatycznych;
2. wprowadzania do obrotu;
3. wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej lub multimedialnej lub sieci telefonii komórkowej;
4. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostępu w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie);
5. publicznego wykonania lub publicznego odtwarzania;
6. wystawiania;
7. wyświetlania;
8. użyczenia lub najmu;
9. nadawania za pomocą wizji lub fonii, przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną oraz nadawania za pośrednictwem satelity;
10. równoczesnego i integralnego nadawania (reemitowania).

Niniejsze upoważnienie obejmuje również prawo do nieodpłatnego dokonywania zmian, skrótów, opracowań, przeróbek i adaptacji materiałów, w których mój wizerunek zostanie utrwalony. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, obrazy, filmy lub nagrania wykonane podczas realizacji inicjatywy lokalnej przez mogą być zamieszczone na stronie internetowej OPT Zamek, portalach społecznościowych oraz wykorzystane w innych materiałach promocyjnych dot. zakresu działalności OPT Zamek.

Wrocław, data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 7 Wzór porozumienia o współpracy na realizację inicjatywy lokalnej do *Regulaminu* naboru inicjatyw lokalnych OPT Zamek

POROZUMIENIE Z LIDERKĄ_LIDEREM
o współpracy przy realizacji inicjatyw lokalnych

zawarte r. Ośrodkiem Postaw Twórczych Zamek z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Świętojańskim 1, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod nr 43/2023, NIP 8943202201, reprezentowanym przez dyrektora Pawła Kamińskiego, zwanym dalej OPT,

a

imię i nazwisko liderki_lidera grupy nieformalnej realizującej inicjatywę lokalną

zamieszkałym we Wrocławiu przy PESEL reprezentującym grupę nieformalną, zwaną_ym dalej Liderką_em

§ 1

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad i warunków współpracy przy realizacji inicjatywy o nazwie zwanej dalej "Inicjatywą".

§ 2

Niniejsze Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony doroku.

§ 3

Osobą wskazaną do kontaktów ze strony OPT, koordynującą prawidłową realizację Porozumienia jest p. Sylwia Świerczyńska (koordynatorka projektu), adres e-mailowy: sylwia@oipt-art.net.

§ 4

Liderka-Lider inicjatywy zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia działań w ramach inicjatywy zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- b) dostarczenia sprawozdania oraz dokumentacji (zdjęcia, materiały video, etc.) z przebiegu projektu terminie do 7 dni od daty zakończenia inicjatywy**
- c) informowania m. in. na materiałach promocyjnych realizowanej inicjatywy o finansowaniu ze środków
- d) do udziału w zaplanowanych warsztatach (z realizacji i promocji projektu oraz ewaluacyjnego na zakończenie działań).

§ 5

Łączna kwota na realizację Inicjatywy wymienionej §1 niniejszego Porozumienia wynosi brutto zł (słownie: złotych). Wszelkie środki dostępne w ramach niniejszego Porozumienia mogą być użyte wyłącznie na realizację Inicjatywy.

§ 6

1. W przypadku ponoszenia kosztów osobowych (umowy zlecenia, o dzieło) umowę i rachunek przygotowuje OPT, a Liderka_Lider ma obowiązek zgłosić takie zapotrzebowanie i przekazać wszystkie informacje niezbędne do sporządzania umowy i rachunku Koordynatorce Projektu
2. Płatności będące wynikiem zawarcia umów cywilnoprawnych dokonywane będą wyłącznie przelewem.
3. Lider ma obowiązek przedkładania Koordynatorowi dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatkowania środków finansowych, poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - a) oryginałów faktur **wystawionych na: OPT Zamek, pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław, NIP 894 32 02 201.**
 - b) W przypadku gdy formą płatności jest przelew, wówczas przelewu dokonuje OPT, a Liderka_Lider zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Koordynatorki dokument przed terminem jego płatności.
4. W przypadku przedstawienia przez Lidera dokumentów księgowych na kwotę wyższą niż przyznana na realizację Inicjatywy, nadwyżka stanowi wkład własny Lidera (grupy nieformalnej).
- 5. OPT Zamek nie będzie przyjmował i refundował faktur (za dokonane zakupy lub usługi) wystawionych na kwotę niższą niż 50 zł.**

§ 7

1. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie postanowień niniejszego Porozumienia w przypadku zaistnienia „siły wyższej”, która częściowo lub całkowicie uniemożliwi realizację Porozumienia (wypełnienie jego zobowiązań). W takim przypadku Strony Umowy mają prawo do odłożenia realizacji Porozumienia do czasu ustąpienia „siły wyższej” lub ustalą sposób dalszego postępowania oraz ewentualnego rozliczenia między Stronami z wykonanych, do chwili wystąpienia powyższych okoliczności, zobowiązań.
2. Do „siły wyższej” zostają zaliczone między innymi: zamieszki, wojna, strajk ogólnonarodowy, stan klęski żywiołowej, decyzje służb państwowych i samorządowych dot. szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zobowiązujące Strony umowy do ich stosowania.

§ 8
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) a) [Dane Administratora] Administratorem danych osobowych, czyli podmiotami decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław, NIP 894 32 02 201 b) [Dane kontaktowe] Jeżeli chciałbyś uzyskać więcej informacji na temat sposobu przetwarzania Twoich danych osobowych Instytucji, skontaktuj się z nami pod adresem mailowym: info@opt-art.net. Jednocześnie informujemy, że wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych osobowych w osobie: Natalii Miłostan tel. 697-310-309 e-mail: iod@opt-art.net. c) [Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych] Dane osobowe zawarte w niniejszej umowie, jak również w informacjach dot. rozliczenia będą przetwarzane w celu zawarcia umowy dotacyjnej/grantowej, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b oraz e) Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Administratora, sprawozdawczości, upowszechniania informacji i działań związanych z realizacją projektu, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych. Od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną d) dane osobowe mogą zostać udostępnione: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy jednak nie krócej niż do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego. e) Twoje informacje, w tym dane osobowe, mogą być przesyłane i przechowywane na komputerach znajdujących się poza państwem, prowincją, krajem lub inną jurysdykcją rządową, gdzie prawa dotyczące ochrony danych mogą różnić się od przepisów obowiązujących w Twojej jurysdykcji, w związku z wykorzystaniem Formularza zgłoszenie w ramach firmy Google. Jeśli znajdujesz się poza Polską i chcesz przekazać nam informacje, pamiętaj, że przekazujemy dane, w tym dane osobowe, do Polski i tam je przetwarzamy. Dane z formularzy Google są przesyłane na serwery firmy Google. Aby uzyskać więcej informacji na temat zasad ochrony prywatności Google, odwiedź stronę internetową Google Privacy & Terms: <https://policies.google.com/privacy?hl=en>. Serwis wykorzystuje narzędzie Google Analytics, usługę analizowania sieci oferowaną przez Google Inc. („Google”). Narzędzie Google Analytics wykorzystuje cookie przechowywane na Twoim komputerze i pozwalające na korzystanie z Serwisu. Informacje o sposobie korzystania przez Ciebie z Formularza są standardowo przesyłane na serwer Google w Stanach Zjednoczonych i tam zapisywane. Formularz wykorzystuje anonimizację IP. Oznacza to, że Twój adres IP zostanie z wyprzedzeniem skrócony przez Google w krajach członkowskich Unii Europejskiej lub w innych krajach spoza Unii Europejskiej, które są sygnatariuszami Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym. Pełen adres IP, przed skróceniem, będzie przesyłany do serwera Google w Stanach Zjednoczonych jedynie w wyjątkowych przypadkach. Google używa przesłanych informacji, aby analizować na rzecz Administratora sposób użytkowania przez Ciebie Formularza, aby tworzyć raporty o aktywności oraz aby zapewniać inne usługi na rzecz Administratora, związane z użytkowaniem Serwisu oraz Internetu. Zidentyfikowany przez Google Analytics adres IP nie będzie łączony z innymi danymi zbieranymi przez Google. f) posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądania te można zgłaszać na adres e-mail administratora danych lub pisemnie na adres siedziby administratora danych. g) ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. h) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i kontynuacji umowy. Strona jest zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych

osobowych będzie odmowa zawarcia lub wypowiedzenie umowy. 2. W przypadku przekazania danych osobowych od osób trzecich, które biorą lub będą brały w realizacji umowy bądź ich dane będą przekazywane dla OPT Zamek, Liderka_Lider zobowiązuje się spełnić obowiązki informacyjne zgodnie z Klauzulą informacyjną zawartą w ust. 1.

§ 9

Załącznikiem do Porozumienia jest formularz wniosku aplikacyjnego wraz ze wszystkim załącznikami.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Porozumieniu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Liderki_Lidera

.....
podpis OPT Zamek