

**Regulamin określający procedury bezpieczeństwa
obowiązujące w okresie pandemii koronawirusa COVID-19
w Ośrodku Postaw Twórczych we Wrocławiu oraz filiach OPT: MPM 12 i MPM 14**

W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz zasad funkcjonowania reżimu sanitarnego w związku z epidemią COVID-19, zawarte w regulaminie zapisy służą misji statutowej instytucji, przy zachowaniu priorytetów, jakimi są bezpieczeństwo zdrowia i życia pracowników, jak i korzystających z oferty Ośrodka Postaw Twórczych.

§ 1

1. Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz pracowników, współpracowników – **zwanych dalej pracownikami**, świadczących pracę na terenie OPT podczas trwania epidemii koronawirusa COVID-19, jak również zadania i obowiązki kursantów i odbiorców oferty OPT oraz rodziców i opiekunów prawnych osób niepełnoletnich uczęszczających do OPT, a także partnerów, najemców pomieszczeń i klientów instytucji w okresie epidemii COVID-19, **zwanych dalej Uczestnikami**.
2. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor OPT.
3. Pracownik OPT ma prawo przeprowadzić wywiad dotyczący stanu zdrowia i samopoczucia osoby (współpracownika, kursanta, odbiorcy), u której zaobserwowano symptomy uznawane za objawy zakażenia SARS -CoV-2 lub choroby COVID-19 wraz z pomiarem temperatury ciała.
4. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez udostępnienie na stronie internetowej www.opt-art.net oraz przesłanie drogą elektroniczną, udostępnienie w biurze OPT oraz w filiach OPT.

§ 2

1. **Każda osoba przebywająca na terenie OPT ma obowiązek:**
 - a) **po wejściu na teren OPT (oraz opuszczając OPT) zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym oraz**
 - b) regularnie dezynfekować ręce płynem dezynfekującym podczas przebywania na terenie OPT lub mieć założone rękawiczki jednorazowe
 - c) zasłaniać usta i nos;
 - d) zachowywać bezpieczny dystans w przestrzeni zamkniętej.
2. Przy wejściu do OPT umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, rękawiczki i maseczki, każda sala dodatkowo zaopatrzona jest w płyn dezynfekujący do rąk.
3. Uczestnicy, odbiorcy oferty OPT wchodzący na teren OPT i Filii powinni we własnym zakresie być zaopatrzeni w osłonę nosa i ust.
4. Uczestnicy i odbiorcy oferty OPT zobowiązani są do postępowania zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach sanitarnohigienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania maseczki oraz rękawiczek, a także instrukcji dezynfekcji rąk wywieszonych w pomieszczeniach oraz stosować się do poleceń pracowników OPT.

§ 3

1. Pracownicy OPT w miarę możliwości przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
2. Ogranicza się przebywanie w OPT osób z zewnątrz.
3. Prowadzący zajęcia odpowiedzialni są za utrzymanie czystości higieniczno-sanitarnej w pracowniach podczas zajęć (powierzchni dotykowych, krzesel i powierzchni płaskich). Czynności te należy wykonywać w rękawiczkach jednorazowych.
4. W OPT zabezpieczono odpowiednią ilość sprzętu i środków ochrony osobistej do wykonywania prac porządkowych na terenie placówki.
5. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk wywiesza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk, zdejmowania rękawiczek i maseczki. Toalety wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
6. W toaletach wdrożono zwiększony reżim sanitarny - w pomieszczeniu może jednorazowo przebywać jedna osoba.
7. Pracownik gospodarczy zobowiązany jest do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników prądu i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.
8. Pracownicy zajmujący się sprzątaniem i dezynfekcją zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej - nosić fartuch, przyłbicę lub maseczkę, rękawiczki ochronne.
9. Wszystkie środki należy przygotowywać zgodnie z ich instrukcją użytkowania/ulotką.
10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
11. Śmieci zamyka się w szczelnie zawiązanych workach. Niedopuszczalne jest przesypywanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza, praca odbywa się tylko w rękawiczkach.

12. W siedzibie OPT przy ul. Działkowej 15 wyznaczono pomieszczenie socjalne jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, w filii MPM 12 – salę nr 1, oraz w MPM 14 – pracownię litografii.
13. W związku z powyższym, pomieszczenie socjalne w OPT przy ul. Działkowej 15 do odwołania wyłączone jest z użytkowania przez Uczestników/Odbiorców.
14. Na tablicy informacyjnej w biurze OPT oraz w miejscu widocznym w Filiach zostają umieszczone numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Pogotowia Ratunkowego, Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

§ 4

1. **Do pracy w OPT mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.**
2. **Pracownicy OPT zobowiązani są:**
 - a) do zdezynfekowania rąk po przyjsciu do pracy,
 - b) używania środków ochrony osobistej podczas wykonywanej pracy tj. maseczek lub przyłbic, rękawiczek jednorazowych – podczas przyjmowania interesantów.
 - c) Pracownicy OPT pracujący tego samego dnia zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy współpracownikami i Uczestnikami – min. 1,5 m.
 - d) wietrzenia pomieszczeń biurowych, pracowni minimum co godzinę;
 - e) po zakończonej pracy zdjąć jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, a następnie wyrzucić je do kosza z odpadami zmieszanyimi.
 - f) regularnie czyścić i dezynfekować stanowiska pracy, pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp., po zakończeniu pracy pozostawić stanowisko czyste i zdezynfekowane.
 - g) obserwowania zachowań Uczestników oraz współpracowników pod kątem wystąpienia objawów chorobowych,
 - h) niezwłocznego telefonicznego informowania dyrektora o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem u Uczestnika,
 - i) realizacji poleceń wydawanych przez dyrektora związanych z izolacją Uczestnika i wyposażeniem go w środki ochrony osobistej.
 - j) W przypadku wystąpienia u pracowników niepokojących objawów, powinni oni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym, lub ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 - k) Pracownicy OPT przebywający w domu zobowiązani są do niezwłocznego informowania drogą telefoniczną Dyrektora o przypadkach występowania u nich niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem wymienionych w § 9 ust. 2.
 - l) Pracownicy prowadzący zajęcia, koordynujący wynajmy lub inne wydarzenia, posiadający klucze do OPT i hasła dostępu, odpowiedzialni są za przyjmowanie Uczestników oraz zamknięcie OPT po zakończonych zajęciach, wynajmie, działaniu (w przypadku nieobecności pracowników biura).
3. **Prowadzący zajęcia, kursy, warsztaty i in. zobowiązani są:**
 - a) poinformować swoich kursantów o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w OPT
 - b) prowadzić ewidencję osób uczestniczących w każdym zajęciu (ewidencja ta umożliwi łatwy i szybki kontakt z Uczestnikami w celu poinformowania ich o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną).
 - c) ograniczyć ilość krzeseł w sali (tyle krzeseł – ilu kursantów) i ustawić je z zachowaniem bezpiecznego dystansu wynoszącego dla zajęć stałych 2 m odstępu pomiędzy Uczestnikami.
 - d) wietrzyć w czasie przerwy sale, w razie potrzeby także w czasie zajęć
 - e) poddawać bieżącej dezynfekcji sprzęt, narzędzia i inne materiały wykorzystywane przez Uczestników
 - f) by zminimalizować ryzyko zakażenia koronawirusem, podczas pracy mieć założone rękawiczki jednorazowe.

§ 5

1. **Z oferty OPT mogą korzystać tylko osoby zdrowe.**
2. Jeżeli w domu Uczestnika przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, uczestnik nie może przychodzić do OPT.
3. Osoby przebywające w OPT mają obowiązek stosować podstawowe zasady higieny, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
4. Dyrektor zobowiązuje Uczestników oraz rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich Uczestników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów sugerujących zakażenie koronawirusem wymienionych w § 9 ust. 2. powinni:
 - a) pozostać w domu i nie przychodzić do OPT
 - b) skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować OPT, że mogą być oni lub podopieczni zakażeni koronawirusem.

5. Uczestnik pełnoletni korzystający z oferty OPT wypełnia oświadczenie – **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu
6. **Rodzic/opiekun prawny** Uczestnika niepełnoletniego korzystającego z oferty OPT wypełnia oświadczenia stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
7. Wypełnione oświadczenia będą przechowywane przez 14 dni od dnia ostatniego pobytu Uczestnika w OPT tj. (w przypadku kursów po zakończeniu zajęć).
8. **Szczegółowe zasady uczestniczenia w zajęciach/kursach OPT zawarte są w § 6.**
9. Rozpoczęcie korzystania przez Uczestnika z oferty OPT jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W TRAKCIE ZAJĘĆ W OPT

§ 6

1. Zajęcia realizowane są w wyznaczonych pracowniach.
2. Podczas zajęć uczestnicy powinni pracować w wydzielonej dla siebie przestrzeni i zachowywać bezpieczny dystans między sobą wynoszący min. 2 m.
3. Uczestnik zajęć, powinien być zaopatrzony w indywidualne osłony nosa i ust - maseczki, chusty lub przyłbice.
4. Wykaz dopuszczalnej liczby osób w salach wywieszony jest na tablicy ogłoszeń w biurze OPT oraz na drzwiach wejściowych do sal/pracowni.
5. Zajęcia mogą być realizowane w przestrzeni otwartej, na ogrodzonym terenie wokół OPT, z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w tym zachowania bezpiecznego dystansu 1,5 m między uczestnikami. Jeśli zachowanie dystansu w przestrzeni otwartej nie jest możliwe Uczestnicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
6. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania w salach pokarmów i napojów.

§ 7

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do przyścia na zajęcia nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć w wyznaczonym dniu realizacji zajęć oraz opuścić Ośrodek bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
2. Jeśli zajęcia nie mają charakteru zajęć indywidualnych, uczestnicy podzieleni są na grupy. Liczba osób w grupie nie może przekraczać dopuszczalnej liczby osób mogących przebywać jednocześnie w pomieszczeniu.
3. Uczestnik zajęć nie może bez wiedzy osoby prowadzącej zajęcia dowolnie zmieniać terminu zajęć i uczestniczyć w zajęciach innej grupy, jeśli będzie się to wiązało z przekroczeniem dopuszczalnej liczby osób w pomieszczeniu, w którym realizowane są zajęcia.
4. Wyposażenie pracowni, takie jak krzesła, stoły i inne powierzchnie dotykowe oraz wyposażenie i sprzęt specjalistyczny wykorzystywany podczas zajęć i przypisany do danej pracowni, będący na jej wyposażeniu:
 - a) fotograficzny – lampy, statywy i in. oraz wyposażenie w ciemniach fotograficznych;
 - b) plastyczny- sztalugi, deski;
 - c) komputerowy;
 - d) wykorzystywany w pracowni grafiki warsztatowej
 - e) instrumenty perkusyjne wykorzystywane w pracowni muzycznej
 - f) oraz inne przedmioty i sprzęt wykorzystywane podczas zajęć

poddawany jest dezynfekcji przez osobę prowadzącą zajęcia.

5. Jeśli jest to możliwe i specyfika pracowni przewiduje taką możliwość, uczestnik zajęć powinien korzystać ze swoich, indywidualnych narzędzi/sprzętu i materiałów wykorzystywanych podczas pracy. W przeciwnym wypadku zobowiązany jest do pracy w jednorazowych rękawiczkach.
6. Po zakończonych zajęciach, wykorzystywane przez kursanta osobiste narzędzia/materiały, których kursant nie może zabrać do domu, a będą one wykorzystywane na kolejnych zajęciach, muszą zostać zdezynfekowane, zabezpieczone (oraz opisane) i odłożone, jeśli jest taka możliwość, w ustalone z prowadzącym i za jego zgodą miejsce, w taki sposób, aby nikt inny nie miał do nich dostępu.
7. Urządzenia aktywowane dotykami (ekrany dotykowe), mogą być wykorzystywane w ograniczonym zakresie i obsługiwane tylko przez jedną osobę.
8. Podczas ustalonej przez prowadzącego przerwy w zajęciach, spowodowanej koniecznością przewietrzenia pomieszczenia, uczestnicy wychodząc z sali zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego (1,5 m).

§ 8

W przypadku wystąpienia u Uczestnika przebywającego w OPT niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, jest on zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu osobie prowadzącej zajęcia lub dyrektorowi, bądź pracownikowi OPT, którzy niezwłocznie podejmują działania szczegółowo opisane w niniejszym Regulaminie.

§ 9

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie lub innego pracownika lub Uczestnika niepokojące objawy lub symptomy zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora OPT.
2. Do niepokojących objawów należą:
 - a) duszności,
 - b) gorączka,
 - c) kaszel,
 - d) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - e) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
 - f) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,5°C a 38°C),
 - g) objawy przeziębieniowe.
3. **W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor lub pracownik OPT pełniący w tym czasie dyżur:**
 - a) niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy, odizolowuje go od innych pracowników i kursantów w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, zapewniającym odstęp od innych na min 2 m, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący,
 - b) nakazuje pracownikowi pobyt w wyznaczonym miejscu do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej oraz zorganizowania indywidualnego transportu pracownika do domu,
 - c) wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych przychodzących Uczestników i innych osób
 - d) niezwłocznie kontaktuje się z właściwą miejscowo Stacją Sanitarnej – Epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji postępowania i ściśle je stosuje,
 - e) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
 - f) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych częściach OPT, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym, do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej.
4. **W przypadku wystąpienia u Uczestnika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor lub pracownik OPT pełniący w tym czasie dyżur/prowadzący zajęcia:**
 - a) niezwłocznie zleca umieszczenie osoby podejrzanego o zakażenie koronawirusem w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, zapewniającym odstęp od innych na min. 2 m. wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący,
 - b) wyznacza spośród pracujących w tym dniu pracowników, osobę do sprawowania opieki/dozoru nad Uczestnikiem, do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej,
 - c) wyznacza osobę do sprawowania opieki nad pozostałymi Uczestnikami, przebywającymi w tym dniu w OPT,
 - d) wstrzymuje przyjmowanie kolejnych przychodzących osób,
 - e) w przypadku osoby niepełnoletniej niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów i umieszczeniu Uczestnika w „izolatorce” i nakazuje im niezwłoczne przybycie
 - f) niezwłocznie kontaktuje się z właściwą miejscowo Stacją Sanitarnej – Epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji postępowania (w tym m.in. uzyskuje informację czy osoba niepełnoletnia może być odebrana przez rodzica/opiekuna),
 - g) ściśle stosuje się do wydanych przez Stację Sanitarnej – Epidemiologiczną instrukcji i zaleceń,
 - h) w przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia osoby niepełnoletniej i braku możliwości przekazania dziecka rodzicom/opiekunom prawnym np. ze względu na zalecenia Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej lub ze względu na opóźnienia w odbiorze osoby niepełnoletniej przez rodziców, dyrektor lub pracownik wzywa karetkę pogotowia,
 - i) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał Uczestnik, zgodnie z funkcjonującymi w OPT procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - j) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w OPT pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
 - k) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach OPT, w których przebywał Uczestnik podejrzanego o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej.

§ 10

Jeśli dane zebrane w wyniku wywiadu oraz pomiaru temperatury skonsultowane w rozmowie z Powiatową Stacją Epidemiologiczną potwierdzają zakażenie SARS -CoV-2 lub choroby COVID-19, osoba oczekuje w wyznaczonym miejscu na przyjazd karetki zakaźnej, zaś pozostałe osoby opuszczają pomieszczenia OPT. Jeżeli nie zachodzi potwierdzenie zakażenia lub choroby, korzystanie z obiektu OPT jest kontynuowane.

§ 11

1. W związku z powyższym, chcielibyśmy abyś wiedział, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Organizator przekazuje szczegółowe informacje dotyczące warunków przetwarzania danych wskazanych w niniejszym Regulaminie
 - a. [Dane Administratora] Administratorem Twoich danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe jest Ośrodek Postaw Twórczych ul. Działkowa 15, 50–538 Wrocław, NIP 896 00 07 761.
 - b. [Dane kontaktowe] Jeżeli chciałbyś uzyskać więcej informacji na temat sposobu przetwarzania Twoich danych osobowych Instytucji, skontaktuj się z nami pod adresem mailowym: info@opt-art.net. Jednocześnie informujemy, że wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych osobowych w osobie: Natalii Miłostan tel. 697 310 309 email: iod@opt-art.net
 - c. [Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych]
 - a) Na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a) RODO Instytucja może przetwarzać Twoje dane, ponieważ uczestnicząc w zajęciach i wydarzeniach udzieliłeś Nam zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w celach związanych z promowaniem Wydarzenia, promocji i reklamy Organizatora oraz potwierdzenia realizacji obowiązków statutowych Organizatora,
 - b) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Twoje dane mogą być także przetwarzane na podstawie naszego uzasadnionego interesu tj. zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy oraz wokół niego, a także w celu zapewnienia ochrony mienia, zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1) oraz na podstawie art. 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. Kodeks Pracy (Dz. | U. z 2018r., poz. 917 ze zm.), wprowadza się monitoring wizyjny w części publicznej Instytucji tj. ciągach komunikacyjnych oraz terenach zewnętrznych polegający na rejestracji obrazu w czasie rzeczywistym.
 - c) **w zakresie dot. stanu zdrowia w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa** : art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w tym wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego; art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; 9 ust. 2 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, art. 9 ust. 2 lit. i RODO tj. gdy przetwarzanie danych jest konieczne ze względu na istotny interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego. Powyższe podstawy prawne uprawniają Administratora Danych do przeprowadzania wywiadów i żądania składania oświadczeń dotyczących w szczególności informacji na temat obowiązkowi poddania się kwarantannie, informacji o stanie zdrowia uczestników wydarzeń artystycznych, spektakli, uzyskiwania informacji dotyczących konieczności podjęcia przez Administratora działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -19 udostępniania danych osobowych uprawnionym organom i instytucjom.
 - d. Materiały pozyskane z monitoringu wizyjnego będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w powyżej.
 - e. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu wizyjnego mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.
 - f. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od rejestracji, po upływie którego będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
 - g. [Odbiorcy danych osobowych] Dostęp do Twoich danych osobowych będzie przysługiwał upoważnionym pracownikom Instytucji, administratorom systemów informatycznych, którzy świadczą na naszą rzecz usługi informatyczne, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi księgowo – podatkowe, dodatkowo wszelkie podmioty, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązujących umów oraz właściwe służby sanitarne
 - h. [Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego] Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy
 - i. [Okres przetwarzania danych osobowych] Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane:
 - a) przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń związanych z wiążącą nas umową kupna sprzedaży towaru, uczestniczenia w zajęciach, koncertach i innych wydarzeniach, świadczenia innych usług na Twoją rzecz.
 - b) do czasu cofnięcia Twojej zgody, w tym zakresie dotyczącym działań marketingowych i reklamowych. Zgodę w tym zakresie możesz cofnąć w każdym momencie, np. informując nas o tym za pośrednictwem maila: info@opt-art.net. Nie będzie jednak miało to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - c) do czasu wyrażenia sprzeciwu w zakresie dotyczącym działań związanych z naszym uzasadnionym interesem.

- d) Ponadto, w celu rozliczalności będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Instytucja zobowiązana jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
- e) w zakresie danych osobowych dot. wizerunku oraz osób biorących udział w Wydarzenia nie krócej niż 10 lat w celach archiwizacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności statutowej Organizatora
- j. [Zakres uprawnień] Przysługuje Ci prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- k. [Profilowanie] W oparciu o Twoje dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, tj. nie będą one podlegały profilowaniu.
- l. [Skarga do organu nadzorczego] Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- m. Wszystkie zbierane przez Instytucję dane chronione są z użyciem racjonalnych środków technicznych i organizacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieupoważnionych lub ich nieupoważnionym wykorzystaniem.

§ 12

ZASADY BEZPIECZESTWA DOT. ORGANIZACJI I UDZIAŁU W WYDARZENIACH

(impresach/spotkaniach/wystawach/koncertach itp.)

1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w Ośrodku Postaw Twórczych podczas organizacji i realizacji imprez i wydarzeń artystycznych takich jak: spektakle, koncerty, spotkania itp. powołuje się koordynatora do spraw zdrowotnych, odpowiedzialnego za przestrzeganie wszelkich ustalonych procedur. Funkcję koordynatora ds. zdrowotnych pełnić będzie pracownik merytorycznie odpowiedzialny za organizację wydarzenia.
2. Dopuszczalna liczba uczestników/widzów podczas wydarzenia ustalana jest wg zasady 2,5 m²/os i z zachowaniem 1,5 m dystansu.
3. Udział w Wydarzeniu jest równoznaczny z akceptacją niniejszych procedur.
4. Uczestnik wydarzenia po wejściu do budynku zobowiązany jest do dezynfekowania dłoni środkiem dezynfekującym.
5. Na terenie OPT obowiązuje noszenie maseczek zasłaniających nos i usta (w tym podczas trwania wydarzenia). Uczestnicy, powinni we własnym zakresie być zaopatrzeni w osłonę nosa i ust.
6. Osoby stojące przed wejściem do OPT lub czekające na wejście do sali zobowiązane są do zachowania bezpiecznego dystansu wynoszącego min. 1,5 m odległości.
7. Na wydarzenia w OPT rekomenduje się zakup biletów online przed planowanym terminem wydarzenia.
8. W przypadku wydarzeń, na które przewidywany jest wstęp wolny – obowiązują wcześniejsze zapisy.
9. Osobom, które nie dokonały wcześniejszej rezerwacji miejsca lub nie dokonały zakupu biletu online, OPT ma prawo odmówić udziału w wydarzeniu.
10. W miarę możliwości odbywa się bezdotykowa kontrola biletów.
11. Obsługa wydarzenia wyposażona jest w maseczki lub przyłbice.
12. Każdy Uczestnik, przed wejściem na wydarzenie, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia **załącznik nr 3 lub 3a** (do wykorzystania opcjonalnie w zależności od rodzaju wydarzenia), mówiącego o tym, że według jego najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie. Wraz z oświadczeniem Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnianych danych osobowych. Dane zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną i umożliwią łatwy i szybki kontakt z uczestnikami wydarzenia po jego zakończeniu.
13. Wypełnione oświadczenia dot. udziału w wydarzeniach przechowywane są przez 14 dni.
14. Oświadczenie składane jest przez Uczestnika dobrowolnie. W przypadku niezłożenia przez Uczestnika ww. oświadczenia, Uczestnik nie może wziąć udziału w wydarzeniu.
15. W celu uniknięcia gromadzenia się publiczności przed wejściem, OPT zaleca we własnym zakresie wydrukowanie i podpisanie oświadczenia przed przybyciem na wydarzenie oraz przekazanie go przed wejściem pracownikowi OPT.
16. Przepływ Uczestników wydarzenia będzie kontrolowany przez pracowników OPT.
17. Rozmieszczenie publiczności na wydarzeniach:
 - a) strefa widowni z miejscami siedzącymi ustawiona jest z dopuszczalnym limitem osób w pomieszczeniu z zachowaniem dystansu pomiędzy uczestnikami wynoszącym 1,5 m
 - b) strefa widowni stojąca: zachowanie odległości 1,5 m między uczestnikami
 - c) publiczność usytuowana w odległości minimum 1,5 m od sceny/artystów, w przypadku występów wokalnych – w miarę możliwości odległość 6 m.
18. W związku z powyższym, obowiązuje bezwzględny zakaz przestawiania przez Uczestników ustawionych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa miejsc siedzących. Obowiązek zachowania dystansu nie dotyczy osób wymienionych w ust. 17 poniżej.
19. **W przypadku imprez plenerowych:**
 - a) liczba uczestników w wyznaczonej przestrzeni otwartej nie może być większa niż 1 osoba na 5m²
 - b) obowiązuje zachowanie 1,5-metrowej dystansu pomiędzy uczestnikami
 - c) uczestnicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa, chyba że zostanie zachowana odległość nie mniej niż 1,5 m od innych osób.

20. Obowiązek zachowania dystansu między uczestnikami nie dotyczy:
 - a) osoby, która przyszła z dzieckiem poniżej 13. roku życia
 - b) osoby, która towarzyszy osobie z niepełnosprawnością lub osobie, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie
 - c) osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
21. OPT nie zapewnia szatni. Okrycie wierzchnie uczestnik wnosi na widownię.
22. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania w salach pokarmów i napojów.
23. OPT zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia na teren OPT osoby/uczestnika, u którego koordynator wydarzenia będzie podejrzewał objawy infekcji Covid 19. O przypadkach podejrzenia zakażenia COVID-19 pracownicy OPT poinformują służby sanitarne.
24. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u uczestnika lub obsługi wydarzenia – lista uczestników i pracowników udostępniona zostanie odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 13

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA NAJEMCÓW POMIESZCZEŃ

1. Zobowiązania Najemcy:

- a) poinformowanie uczestników o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w OPT,
 - b) przestrzeganie dopuszczanej, maksymalnej liczby uczestników w wynajmowanych salach, ustalonej z OPT w oparciu o obowiązujące przepisy dot. zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa
 - c) poinformowanie uczestników zajęć prowadzonych przez Najemcę, że nie mogą brać w nich udziału osoby chore na COVID-19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji,
 - d) posiadanie pełnej listy kontaktowej do wszystkich osób biorących udział w zajęciach lub w wydarzeniach organizowanych przez Najemcę, by w razie potrzeby ich dane można było przekazać do Powiatowej Stacji Sanepidu,
 - e) zapewnienie wszystkim uczestnikom zajęć lub wydarzeń organizowanych/ prowadzonych przez Najemcę dostępu do środków dezynfekcji rąk w miejscu najmu oraz rękawiczek jednorazowych
 - f) w trakcie najmu, dezynfekowanie we własnym zakresie wynajmowanych pomieszczeń i ich wyposażenia (stołów, oparc krzesel, klamek, włączników światła, poręczy, parapetów),
 - g) wyrzucanie rękawiczek i innych środków ochrony osobistej do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci, znajdujących się na terenie OPT,
 - h) zapoznanie i dostosowanie się do wytycznych zawartych na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Rozporządzeń Rady Ministrów.
2. Ogólne zasady najmu związane z bezpieczeństwem przed zarażeniem koronawirusem:
- a) OPT zobowiązuje się do wietrzenia wszystkich wynajmowanych pomieszczeń przed przekazaniem ich najemcy,
 - b) przed wynajęciem sali, OPT zobowiązuje się do dezynfekcji powierzchni wspólnych, tj. klamek, drzwi, blatów, włączników światła, stołów, oparc krzesel, toalet, oraz podłóg,
 - c) przed wejściem do każdej toalety znajduje się informacja o maksymalnej liczbie osób, która może jednocześnie korzystać z pomieszczenia,
3. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu w tym **zasad bezpieczeństwa dot. organizacji i udziału w wydarzeniach/imprezach.**
4. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez uczestników prowadzonych przez niego zajęć lub realizowanego wydarzenia.

§ 14

1. Dyrektor OPT zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa dotyczących postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem i bieżącego wdrażania nowych uregulowań dotyczących bieżącej pracy OPT.
2. W przypadku realizacji zajęć w filiach OPT – środki bezpieczeństwa stosuje się analogicznie.
3. W przypadku organizacji wydarzeń własnych poza obiektami OPT uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do zasad obowiązujących w miejscu docelowym.
4. **Wszyscy, których ta procedura dotyczy, w tym podmioty zewnętrzne realizujące przedsięwzięcia w OPT, wynajmujące pomieszczenia zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.**
5. Dyrektor OPT zastrzega sobie prawo zamknięcia OPT w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną OPT.
6. **Niniejsze procedury bezpieczeństwa obowiązują w Ośrodku Postaw Twórczych od dnia 23.09.2020 r. do odwołania.**

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem określającym procedury bezpieczeństwa i wyrażam chęć uczestniczenia w zajęciach organizowanych w OPT :

Nazwa zajęć:

Termin:

OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA

1. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu określającego procedury bezpieczeństwa oraz z zawartymi w nim zasadami szczególnego zachowania bezpieczeństwa i higieny, obowiązującymi w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 i przyjmuję je do wiadomości oraz zobowiązuję się do stosowania zasad i obowiązków w nim zawartych.
 - b) jestem świadomy/ma istniejącego zagrożenia zakażenia koronawirusem i wynikającymi z tego konsekwencjami i ryzykami tj.: obowiązek odbycia kwarantanny przez uczestnika i wszystkich członków jego rodziny, osób przebywających w miejscu realizacji zajęć oraz osób, z którymi miały one kontakt, ryzyko utraty zdrowia i życia ww. osób, wystąpienie utraty dochodów itp.
 - c) w miejscu zamieszkania nie przebywam w warunkach domowych na kwarantannie oraz z osobą będącą na kwarantannie, izolacji lub osobą zakażoną. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować zasadę, że w zajęciach nie może uczestniczyć osoba, która zamieszkuje/przebywa w miejscu, w którym przebywa osoba na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona,
 - d) nie występują u mnie objawy wskazujące na obecność wirusa SARS-CoV-2: kaszel, gorączka /stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C i więcej)/, duszności i kłopoty z oddychaniem, osłabienie, katar, nagła utrata węchu/ smaku, objawy zapalenia spojówek (swędzenie/ pieczenie/zaczerwienione oczy), biegunka, wymioty, ból gardła, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, objawy przeziębieniowe.
2. **W przypadku wystąpienia zmiany powyższych danych i informacji lub złożonych oświadczeń, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie OPT. Prawdziwość powyższych danych i oświadczeń jako uczestnik/uczestniczka zajęć potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/ma odpowiedzialności karnej i cywilno-prawnej za podanie nieprawdziwych danych.**
 3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapisami dot. przetwarzania i ochrony danych osobowych zawartych w Regulaminie i podpisując niniejsze oświadczenie akceptuję je.

data

.....
czytelny podpis uczestnika

..... wiek
(imię i nazwisko niepełnoletniego uczestnika zajęć)

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Adres e-mail rodzica/opiekuna:

Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna. Szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym w razie nagłych przypadków:

- Imię i nazwisko drugiego rodzica/opiekuna prawnego oraz telefon kontaktowy (brak podania danych uniemożliwi danej osobie odbiór dziecka z zajęć)

Nazwa zajęć:, termin:

Informacja dla rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

1. Udział osoby niepełnoletniej w zajęciach jest zgłoszony przez rodzica/opiekuna prawnego dobrowolnie i w wyniku świadomie podjętej przez nich decyzji.
2. OPT nie bierze odpowiedzialności materialnej i prawnej za ewentualne skutki wywołane zarażeniem kursantów lub innych osób przebywających w OPT z niezawinionej przyczyny.
3. Osoby odbierające i przyprowadzające osobę niepełnoletnią na zajęcia muszą być zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, niepełnoletniemu Uczestnikowi nie wolno przyjść na zajęcia.
5. Zakres przetwarzania danych osobowych został zawarty w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej www.opt.art.net oraz w siedzibie OPT.

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA

1. Oświadczam, że:

- a) **zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu określającego procedury bezpieczeństwa** oraz z zawartymi w nim zasadami szczególnego zachowania bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 oraz z powyższą **Informacją dla rodzica/opiekuna prawnego uczestnika** i przyjmuję je do wiadomości oraz zobowiązuję się do stosowania zasad i obowiązków w nim zawartych.
 - b) jestem świadomy/ma istniejącego zagrożenia zakażenia koronawirusem i wynikającymi z tego konsekwencjami i ryzykami w związku z przebywaniem dziecka wśród uczestników zajęć i ryzykiem zarażenia swoich najbliższych oraz pracowników OPT, tj.: obowiązek odbycia kwarantanny przez uczestnika i wszystkich członków jego, osób przebywających w miejscu realizacji zajęć oraz osób, z którymi miały one kontakt itp., ryzyko utraty zdrowia i życia ww. osób, wystąpienie utraty dochodów itp.,
 - c) w miejscu zamieszkania/przebywania Uczestnika nie przebywa on w warunkach domowych z osobą będącą na kwarantannie, izolacji lub osobą zakażoną. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować zasadę, że na zajęcia nie wolno przyprowadzać dziecka, które zamieszkuje/przebywa w miejscu, w którym przebywa osoba na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona,
 - d) Moje dziecko jest zdrowe bez objawów chorobowych wskazujących na obecność wirusa SARS-CoV-2: kaszel, gorączka /stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C i wyżej)/, duszności i kłopoty z oddychaniem, osłabienie, katar, nagła utrata węchu/ smaku, objawy zapalenia spojówek (swędzenie/ pieczenie/zaczerwienione oczy), biegunka, wymioty, ból gardła, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, objawy przeziębieniowe.
 - e) Zobowiązuję się, że w celu uniknięcia zakażenia innych osób w zajęciach będzie uczestniczyć dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych wskazanych powyżej sugerujących chorobę zakaźną oraz, że będzie przyprowadzany i odbierany przez osobę zdrową.
 - f) wyrażam zgodę na umieszczenie mojego dziecka w izolacji, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów sugerujących podejrzenie zarażenia koronawirusem,
- 2. W przypadku wystąpienia zmiany powyższych danych i informacji lub złożonych oświadczeń, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie OPT/Koordynatora Projektu. Prawdziwość powyższych danych i oświadczeń jako rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/ma odpowiedzialności karnej i cywilno-prawnej za podanie nieprawdziwych danych.**

Dodatkowo oświadczam, że:

2. stan zdrowia dziecka pozwala na uczestniczenie w zajęciach.
3. zapoznałam/tem się z programem zajęć oraz zostałam/tem poinformowana/o o zagrożeniach związanych z uczestnictwem w zajęciach i nie mam przeciwwskazań do tego, aby dziecko pod opieką prowadzącego wykorzystywało w trakcie zajęć narzędzia i materiały wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapisami dot. przetwarzania i ochrony danych osobowych zawartych w Regulaminie i podpisując niniejsze oświadczenie akceptuję je.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko Uczestnika

.....
Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA WYDARZENIA W OŚRODKU POSTAW TWÓRCZYCH

W związku z moim uczestnictwem w wydarzeniu pod tytułem:

.....
odbywającym się w Ośrodku Postaw Twórczych/Filii MPM 12; MPM 14* w dniu o godz.,

oświadczam, że:

- **nie stwierdzono, że jestem zarażona/y wirusem SARS-CoV-2**
- **nie występują u mnie objawy wskazujące na obecność wirusa SARS-CoV-2**
- **nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym**
- **w miejscu zamieszkania nie przebywam w warunkach domowych z osobą będącą na kwarantannie, izolacji lub osobą zakażoną**
- **zostałam/em poinformowana/y o przyjętych procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w OPT, zapoznałam/em się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Postaw Twórczych moich danych osobowych wymienionych powyżej w celu wykonania obowiązku przewidzianego w wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych oraz ośrodków i domów kultury w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce; zostałam/am poinformowany/a przez Administratora Danych o zasadach przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Postaw Twórczych (*Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzeń oraz w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19*).

.....
data, czytelny podpis Uczestnika /
Rodzica/ opiekuna prawnego Uczestnika

(*niepotrzebne skreślić)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA WYDARZENIA W OŚRODKU POSTAW TWÓRCZYCH
(spotkania, warsztatów, zebrania itp.)

W związku z moim uczestnictwem w wydarzeniu (nazwa):
odbywającym się w Ośrodku Postaw Twórczych/Filii MPM 12; MPM 14* w dniu o godz.,

oświadczam, że:

- nie stwierdzono, że jestem zarażona/y wirusem SARS-CoV-2
- nie występują u mnie objawy wskazujące na obecność wirusa SARS-CoV-2
- nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym
- w miejscu zamieszkania nie przebywam w warunkach domowych z osobą będącą na kwarantannie, izolacji lub osobą zakażoną
- zostałam/em poinformowana/y o przyjętych procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w OPT, zapoznałam/em się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Postaw Twórczych moich danych osobowych wymienionych powyżej w celu wykonania obowiązku przewidzianego w wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych oraz ośrodków i domów kultury w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce; zostałam/am poinformowany/a przez Administratora Danych o zasadach przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Postaw Twórczych. *(Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzeń oraz w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19).*

(*niepotrzebne skreślić)

Imię i nazwisko Uczestnika	Telefon kontaktowy	podpis Uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika

WAŻNE! Informacja dla pracowników:

podczas zbierania oświadczeń, należy użyć zakładki uniemożliwiającej dostęp do danych innym osobom.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzeń oraz w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE poniżej przekazuję następujące informacje:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Postaw Twórczych we Wrocławiu, ul. Działkowa 15, 50-538 Wrocław
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem Danych można się skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. Działkowa 15, 50-538 Wrocław; poprzez e-mail: info@opt-art.net ; tel.: +48 71 36 427 65
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem w następujący sposób: a) e-mail: iod@opt-art.net , tel. 697 310 309 b) listownie : jw.
PODSTAWA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie (niewłaściwe skreślić): • <u>w przypadku danych zwykłych:</u> art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w tym wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego. art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. • <u>w przypadku danych szczególnej kategorii :</u> art. 9 ust. 2 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, art. 9 ust. 2 lit. i RODO tj. gdy przetwarzanie danych jest konieczne ze względu na istotny interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego. Powyższe podstawy prawne uprawniają Administratora Danych do : • przeprowadzania wywiadów i żądania składania oświadczeń dotyczących w szczególności informacji na temat obowiązkowi poddania się kwarantannie, informacji o stanie zdrowia uczestników wydarzeń artystycznych, spektakli • uzyskiwania informacji dotyczących konieczności podjęcia przez Administratora działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -19 udostępniania danych osobowych uprawnionym organom i instytucjom.
CEL PRZETWARZANIA	• Zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19, • ochrona zdrowia i życia osób, których dane dotyczą, • zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzeń, pracownikom, współpracownikom Administratora Danych.
OKRES PRZETWARZANIA DANYCH	Dane osobowe przetwarzane będą przez 2 tygodnie lub w prawnie uzasadnionych przypadkach do czasu: • ustania celu przetwarzania, • wykonania obowiązków nałożonych na Administratora wynikających z przepisów prawa.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym służbom porządkowym, Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do treści danych, • prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, • prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do PUODO (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawne.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE	• Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane.
PODANIE DANYCH	Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych może spowodować brak możliwości uczestniczenia w wydarzeniu.