

**Regulamin określający procedury bezpieczeństwa
obowiązujące w okresie pandemii koronawirusa COVID-19
w Ośrodku Postaw Twórczych we Wrocławiu oraz filiach: MPM 12 i MPM 14**

W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz zasad funkcjonowania reżimu sanitarnego w związku z epidemią COVID-19, a zawarte w tymczasowym regulaminie zapisy służą misji statutowej instytucji, przy zachowaniu priorytetów, jakimi są bezpieczeństwo zdrowia i życia pracowników jak i korzystających z działań realizowanych przez Ośrodek Postaw Twórczych.

§ 1

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad i sposobów postępowania niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników oraz współpracowników świadczących pracę na terenie OPT oraz filiach – razem zwanych dalej OPT, oraz kursantów i odbiorców oferty OPT i filii, w trakcie epidemii koronawirusa COVID-19 w związku z częściowym wznowieniem działalności Ośrodka Postaw Twórczych w zakresie prowadzenia niektórych zajęć/kursów w ramach edukacji artystycznej i kulturowej.
2. Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz pracowników, współpracowników – zwanych dalej pracownikami, świadczących pracę na terenie OPT podczas trwania epidemii koronawirusa COVID-19, jak również zadania i obowiązki kursantów i odbiorców.
3. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor OPT.
4. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez udostępnienie na stronie internetowej www.opt-art.net lub przesłanie drogą elektroniczną oraz udostępnienie w biurze OPT oraz w filiach OPT.
5. Pracownik OPT ma prawo przeprowadzić wywiad dotyczący stanu zdrowia i samopoczucia osoby (współpracownika, kursanta, odbiorcy), u której zaobserwowano symptomy uznawane za objawy zakażenia SARS -CoV-2 lub choroby COVID-19 wraz z pomiarem temperatury ciała.
6. Wszyscy pracownicy i współpracownicy w formie oświadczenia stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu potwierdzają zapoznanie się z procedurą i zobowiązują się do jej bezwzględnego przestrzegania.

§ 2

1. OPT realizuje swoją działalność w godzinach: MPM14 od godz. 10.00 do godz. 15.00 (pon. – piątek); przy ul. Działkowej 15 oraz w filii MPM 12 pl. Strzelecki 12 – w systemie zmiennym.
2. Uczestnicy zajęć przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 15 min przed ich rozpoczęciem.
3. Ograniczono przebywanie w OPT osób z zewnątrz.
4. Dyrektor OPT wyznacza pracowników, którzy w trakcie epidemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie OPT.
5. Pracownicy OPT przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do pilnowania, aby kursanci przebywali podczas zajęć w pracowni a po zakończeniu zajęć nie przebywali na terenie OPT.
7. Przy wejściu do OPT umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, **rękawiczki i maseczki**, każda sala dodatkowo zaopatrzona jest w płyn dezynfekujący do rąk.

8. Prowadzący zajęcia odpowiedzialni są za utrzymanie czystości higieniczno-sanitarnej w pracowniach podczas zajęć (powierzchni dotykowych, krzeseł i powierzchni płaskich).
9. Zabezpieczono odpowiednią ilość sprzętu i środków ochrony osobistej do wykonywania prac porządkowych na terenie placówki.
10. Placówkę wyposażono w podstawowe środki higieny osobistej tj. rękawice jednorazowe, maseczki, płyn do dezynfekcji.
11. W siedzibie przy ul. Działkowej 15 wyznaczono pomieszczenie socjalne jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, w filii MPM 12 – salę nr 1, oraz w MPM 14 – pracownię litografii.
12. Na tablicy informacyjnej w biurze OPT oraz w pracowniach zostają umieszczone numery telefonów do:
 - a) Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej – **693 900 908, 781 400 199, 887 811 060** - telefony czynne od poniedziałku do piątku w godz.: 7.30 - 20.00
603 720 579 - całodobowo
 - b) Pogotowia Ratunkowego – 999, 112
 - c) Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: **800-190-590**

§ 3

1. Pracownicy OPT:
 - a) przychodzą do OPT w godzinach ustalonych przez dyrektora
 - b) pracujący tego samego dnia, zachowują odstęp min 1,5 metra od siebie.
2. Pracownicy przed wejściem do OPT zobowiązani są:
 - a) zdezynfekować ręce,
 - b) założyć przydzielone im indywidualne środki ochronne (maseczki, rękawiczki), a następnie przejść do miejsca pracy,
 - c) po zakończonej pracy zdjąć jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, a następnie wyrzucić je do kosza z odpadami zmieszanyymi.
3. Pracownicy prowadzący zajęcia, posiadający klucze do OPT i hasła dostępu, odpowiedzialni są za przyjmowanie kursantów oraz zamknięcie OPT po zakończonych zajęciach (w przypadku nieobecności pracowników biura).
4. Prowadzący zajęcia zobowiązani są:
 - a) poinformować swoich kursantów o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w OPT
 - b) ograniczyć ilość krzeseł w sali (tyle krzeseł – ilu kursantów) i ustawić je z zachowaniem bezpiecznego dystansu (2 m)
 - c) zapewnić wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń po każdym indywidualnych zajęciach
 - d) poddawać bieżącej dezynfekcji sprzęt, narzędzia i inne materiały wykorzystywane przez uczestników zajęć
5. Pracownicy OPT podczas wykonywanej pracy powinni używać środków ochrony osobistej tj. (rękawiczki jednorazowe, maseczki).
6. Pracownicy wykonujący pracę w OPT zobowiązani są do:
 - a) obserwowania zachowań kursantów i współpracowników pod kątem wystąpienia objawów chorobowych,
 - b) niezwłocznego telefonicznego informowania dyrektora o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem u kursanta,
 - c) realizacji poleceń wydawanych przez dyrektora związanych z izolacją kursanta i wyposażeniem go w środki ochrony osobistej.
7. Do pracy w OPT mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

8. W przypadku wystąpienia u pracowników niepokojących objawów, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym, lub ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
9. Pracownicy placówki przebywający w domu zobowiązani są do niezwłocznego informowania drogą telefoniczną Dyrektora o przypadkach występowania u nich niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem wymienionych w § 8 ust. 2.

§ 4

1. **Z kursów korzystają osoby/kursanci kontynuujący zajęcia, którzy znajdują się na liście uczestników.**
2. **Rodzice/opiekunowie prawni kursantów niepełnoletnich** wyrażają zgodę na kontynuację/udział podopiecznego w zajęciach poprzez wypełnienie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
3. Szczegółowe zasady uczestniczenia w zajęciach zawarte są w dokumencie: **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W TRAKCIE ZAJĘĆ W OPT** opracowanych w nawiązaniu do ich specyfiki i obowiązujących wymogów, stanowiącym **załącznik nr 5** do Regulaminu.
4. Przestrzeganie ww. procedury jest niezbędne do zapewnienia przez dyrektora warunków bezpiecznego zorganizowania pracy, a także organizacji pracy prowadzących zajęcia oraz kursantów/odbiorców oferty OPT.
5. Rozpoczęcie korzystania przez kursanta z zajęć jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz zasad obowiązujących w trakcie zajęć potwierdzone w formie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. **Rodzice/opiekunowie prawni kursantów niepełnoletnich** mają obowiązek zapoznania się z „Informacją dla rodziców/opiekunów” (**Załącznik Nr 2**) i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
2. Jeżeli w domu uczestnika zajęć przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, uczestnik nie może przychodzić na zajęcia, co potwierdza w oświadczeniu (**Załącznik Nr 3**).
3. Osoby przebywające w OPT mają obowiązek stosować podstawowe zasady higieny, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
4. Dyrektor zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów kursantów uczęszczających do OPT, że w przypadku wystąpienia u nich objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powinni:
 - a) pozostać w domu i nie przychodzić na zajęcia do OPT
 - b) skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować OPT, że mogą być oni lub podopieczni zakażeni koronawirusem.
5. Każda osoba wchodząca na teren OPT ma obowiązek:
 - a) zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
 - b) zasłonić usta i nos;
 - c) mieć założone rękawiczki.

§ 6

1. Minimalna przestrzeń do zajęć w sali nie może być mniejsza niż 10 m² na 1 kursanta i prowadzącego. Należy również zachować odległość minimum 2 m od siebie.
2. Jedna grupa kursantów może przebywać tylko w wyznaczonej sali.

3. Wykorzystywany przez kursanta sprzęt/wyposażenie, będą po każdym użyciu przez kursanta, tj. po zakończeniu zajęć, dezynfekowane przez pracownika OPT prowadzącego zajęcia, sprawującego opiekę nad grupą.
4. W pracowniach wywiesza się instrukcje z zasadami sanitarno-higienicznymi do stosowania przez kursantów/odbiorców oraz pracowników OPT: dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania rękawiczek i maseczek.

§ 7

1. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk wywiesza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk, zdejmowania rękawiczek i maseczki. Toalety wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
2. W toaletach wdrożono zwiększony reżim sanitarny - w pomieszczeniu może jednorazowo przebywać jedna osoba. Każdorazowo po opuszczeniu pomieszczenia przez uczestnika (odwiedzającego) klamki, włączniki światła, uchwyty oraz armatura sanitarna poddawane są dezynfekcji: w godzinach poza realizowanymi zajęciami dezynfekcji dokonują pracownicy biura, w godzinach realizacji zajęć – pracownik prowadzący zajęcia.
3. Pracownik gospodarczy zobowiązany jest do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników prądu i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.
4. Pracownicy zajmujący się sprzątaniami i dezynfekcją zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej - nosić fartuch, odpowiednie obuwie do sprzątania (odporne na wodę i środki chemiczne), rękawiczki ochronne.
5. Wszystkie środki należy przygotowywać zgodnie z ich instrukcją użytkowania/ulotką.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Śmieci zamyka się w szczelnie zawiązanych workach. Niedopuszczalne jest przesypanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza, praca odbywa się TYLKO w rękawiczkach.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w OPT:

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie lub innego pracownika lub kursanta przebywającego w OPT niepokojące objawy lub symptomy zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora OPT.
2. Do niepokojących objawów należą:
 - a) duszności,
 - b) gorączka,
 - c) kaszel,
 - d) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - e) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
 - f) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - g) objawy przeziębieniowe.
3. **W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor lub pracownik OPT pełniący w tym czasie dyżur:**

- a) niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy, odizolowuje go od innych pracowników i kursantów w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, zapewniającym odstęp od innych na min 2 m, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący,
- b) nakazuje pracownikowi pobyt w wyznaczonym miejscu do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej oraz zorganizowania indywidualnego transportu pracownika do domu,
- c) wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych przychodzących kursantów i innych osób
- d) niezwłocznie kontaktuje się z właściwą miejscowo Stacją Sanitarną – Epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji postępowania i ściśle je stosuje,
- e) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
- f) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych częściach OPT, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym, do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej.

4. W przypadku wystąpienia u kursanta/odbiorcy przebywającego w OPT niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor lub pracownik OPT pełniący w tym czasie dyżur/prowadzący zajęcia:

- a) niezwłocznie zleca umieszczenie osoby podejranej o zakażenie koronawirusem w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, zapewniającym odstęp od innych na min. 2 m. wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący,
- b) wyznacza spośród pracujących w tym dniu pracowników, osobę do sprawowania opieki/dozoru nad kursantem/odbiorcą, do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej,
- c) wyznacza osobę do sprawowania opieki nad pozostałymi kursantami, przebywającymi w tym dniu w OPT,
- d) wstrzymuje przyjmowanie do OPT kolejnych przychodzących osób,
- e) w przypadku osoby niepełnoletniej niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów i umieszczeniu kursanta/odbiorcy w „izolatce” i nakazuje im niezwłoczne przybycie do OPT
- f) niezwłocznie kontaktuje się z właściwą miejscowo Stacją Sanitarną – Epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji postępowania (w tym m.in. uzyskuje informację czy osoba niepełnoletnia może być odebrana przez rodzica/opiekuna),
- g) ściśle stosuje się do wydanych przez Stację Sanitarną – Epidemiologiczną instrukcji i zaleceń,
- h) w przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia osoby niepełnoletniej i braku możliwości przekazania jej dziecka rodzicom/opiekunom prawnym np. ze względu na zalecenia Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej lub ze względu na opóźnienia w odbiorze osoby niepełnoletniej przez rodziców, dyrektor wzywa karetkę pogotowia,
- i) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba niepełnoletnia, zgodnie z funkcjonującymi w OPT procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
- j) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w OPT pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
- k) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach OPT, w których przebywała osoba niepełnoletnia podejrzana o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania

się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

5. Dyrektor OPT zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa dotyczących postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem i bieżącego wdrażania nowych uregulowań dotyczących bieżącej pracy placówki.

§ 9

1. Jeśli dane zebrane w wyniku wywiadu oraz pomiaru temperatury skonsultowane w rozmowie z Powiatową Stacją Epidemiologiczną potwierdzają zakażenie SARS -CoV-2 lub choroby COVID-19, osoba oczekuje w wyznaczonym miejscu na przyjazd karetki zakaźnej, zaś pozostałe osoby opuszczają pomieszczenia OPT. Jeżeli nie zachodzi potwierdzenie zakażenia lub choroby korzystanie z obiektu OPT jest kontynuowane.

§ 10

1.W związku z powyższym, chcielibyśmy abyś wiedział, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 Organizator przekazuje szczegółowe informacje dotyczące warunków przetwarzania danych wskazanych w niniejszym Regulaminie

- a. [Dane Administratora] Administratorem Twoich danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe jest Ośrodek Postaw Twórczych ul. Działkowa 15, 50–538 Wrocław, NIP 896 00 07 761.
- b. [Dane kontaktowe] Jeżeli chciałbyś uzyskać więcej informacji na temat sposobu przetwarzania Twoich danych osobowych Instytucji, skontaktuj się z nami pod adresem mailowym: info@opt-art.net. Jednocześnie informujemy, że wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych osobowych w osobie: Natalii Miłostan tel. 697 310 309 email: iod@opt-art.net
- c. [Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych]
 - a) Na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a) RODO Instytucja może przetwarzać Twoje dane, ponieważ uczestnicząc w zajęciach i wydarzeniach udzieliłeś Nam zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w celach związanych z promowaniem Wydarzenia, promocji i reklamy Organizatora oraz potwierdzenia realizacji obowiązków statutowych Organizatora,
 - b) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Twoje dane mogą być także przetwarzane na podstawie naszego uzasadnionego interesu tj. zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy oraz wokół niego, a także w celu zapewnienia ochrony mienia, zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) oraz na podstawie art. 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. Kodeks Pracy (Dz. | U. z 2018r., poz. 917 ze zm.), wprowadza się monitoring wizyjny w części publicznej Instytucji tj. ciągach komunikacyjnych oraz terenach zewnętrznych polegający na rejestracji obrazu w czasie rzeczywistym.
- d. Materiały pozyskane z monitoringu wizyjnego będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w powyżej.
- e. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu wizyjnego mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.
- f. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od rejestracji, po upływie którego będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

- g. [Odbiorcy danych osobowych] Dostęp do Twoich danych osobowych będzie przysługiwał upoważnionym pracownikom Instytucji, administratorom systemów informatycznych, którzy świadczą na naszą rzecz usługi informatyczne, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi księgowo – podatkowe, dodatkowo wszelkie podmioty, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązujących umów.
- h. [Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego] Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy
- i. [Okres przetwarzania danych osobowych] Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane:
 - a) przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń związanych z wiążącą nas umową kupna sprzedaży towaru, uczestniczenia w zajęciach, koncertach i innych wydarzeniach, świadczenia innych usług na Twoją rzecz.
 - b) do czasu cofnięcia Twojej zgody, w tym zakresie dotyczącym działań marketingowych i reklamowych. Zgodę w tym zakresie możesz cofnąć w każdym momencie, np. informując nas o tym za pośrednictwem maila: info@opt-art.net. Nie będzie jednak miało to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - c) do czasu wyrażenia sprzeciwu w zakresie dotyczącym działań związanych z naszym uzasadnionym interesem.
 - d) Ponadto, w celu rozliczalności będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Instytucja zobowiązana jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
 - e) w zakresie danych osobowych dot. wizerunku oraz osób biorących udział w Wydarzenia nie krócej niż 10 lat w celach archiwizacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności statutowej Organizatora
- j. [Zakres uprawnień] Przysługuje Ci prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- k. [Profilowanie] W oparciu o Twoje dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, tj. nie będą one podlegały profilowaniu.
- l. [Skarga do organu nadzorczego] Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- m. Wszystkie zbierane przez Instytucję dane chronione są z użyciem racjonalnych środków technicznych i organizacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieupoważnionych lub ich nieupoważnionym wykorzystaniem.

§ 11

Pomieszczenie socjalne, do odwołania, wyłączone jest z użytkowania przez kursantów i odbiorców działalności OPT.

§ 12

1. **Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Ośrodku Postaw Twórczych od dnia 04.06.20 r. do odwołania.**
2. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu określającego procedury bezpieczeństwa

.....
imię i nazwisko pracownika/współpracownika

Oświadczenie pracownika/współpracownika

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem określającym procedurę bezpieczeństwa obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 w Ośrodku Postaw Twórczych we Wrocławiu i zobowiązuję się do jej stosowania.

data

.....
podpis pracownika/współpracownika

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego procedury bezpieczeństwa

**Informacja dla rodzica/opiekuna prawnego
uczestnika zajęć w OPT**

1. Z zajęć w OPT we Wrocławiu w tym w Filii MPM 12 i MPM 14 pl. Strzelecki 12 i 14, mogą korzystać niepełnoletni kursanci, którzy dokonali zapisu na zajęcia oraz, których rodzic/opiekun prawny zadeklaruje chęć ich udziału w zajęciach.
2. Każdy rodzic/opiekun prawny, który chce, aby jego dziecko korzystało z zajęć w OPT, ma obowiązek zgłosić ten fakt do osoby prowadzącej zajęcia lub do biura, tel. 663779964, mail info@opt-art.net
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. W celu zapewnienia kursantom bezpieczeństwa w OPT, zostały podjęte działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa, opracowano Regulamin **określający procedury bezpieczeństwa w trakcie pandemii koronawirusa w OPT we Wrocławiu.**
5. W OPT będą przestrzegane wszelkie środki ostrożności w warunkach zagrożenia koronawirusem, m.in. dezynfekowania i sprzątanía pomieszczeń, zachowania dystansu między osobami przebywającymi w OPT, postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie itp.
6. Przy wejściu do OPT oraz w salach, w których planowane są zajęcia umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk wraz z zasadami prawidłowego mycia rąk, z obowiązkiem korzystania z nich przez wszystkich wchodzących.
7. Istnieje nadal zagrożenie zarażeniem covid-19.
8. OPT wznawia prowadzenie zajęć a udział osoby niepełnoletniej w zajęciach jest zgłoszony przez rodzica/opiekuna prawnego dobrowolnie i w wyniku świadomie podjętej przez nich decyzji.
9. OPT nie bierze odpowiedzialności materialnej i prawnej za ewentualne skutki wywołane zarażeniem kursantów lub innych osób w OPT z niezawinionej przyczyny.
10. Przyjęcie niepełnoletniego kursanta na zajęcia wiąże się z koniecznością złożenia przez rodziców/ opiekuna prawnego, oświadczenia (**Załącznik Nr 3**).
11. Osoby odbierające i przyprowadzające osobę niepełnoletnią na zajęcia muszą być zdrowe.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, niepełnoletniemu kursantowi nie wolno przyjść na zajęcia w OPT.
13. Dyrektor OPT zastrzega sobie prawo zamknięcia OPT w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną OPT.
14. Zakres przetwarzania danych osobowych został zawarty w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej www.opt.art.net oraz w siedzibie OPT.

Oświadczam jako rodzice opiekun prawny, że zapoznałem/łam się z powyższą informacją.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

imię i nazwisko niepełnoletniego uczestnika

Nazwa kursu

1. Oświadczam, że:
 - a) Zapoznałem/łam się z zasadami szczególnego zachowania bezpieczeństwa i higieny oraz jestem świadomy/ma istniejącego zagrożenia zakażenia koronawirusem i wynikającymi z tego konsekwencjami i ryzykami tj.: obowiązek odbycia kwarantanny przez uczestnika zajęć, rodziców i wszystkich członków rodzin uczestnika zajęć biorącego udział w zajęciach w OPT (w tym w filii), osób przebywających w OPT oraz osób, z którymi miały one kontakt itp., ryzyko utraty zdrowia i życia ww. osób, wystąpienie utraty dochodów itp.,
 - b) w miejscu zamieszkania/przebywania/zameldowania uczestnika zajęć nie przebywa w warunkach domowych osoba będąca na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować zasadę, że do OPT nie wolno przyprowadzać dziecka, które zamieszkuje/przebywa/jest zameldowane w miejscu gdzie przebywa osoba na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona,
 - c) moje dziecko jest zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną tj.: kaszel, gorączka, duszności, osłabienie, katar, nagła utrata węchu/smaku, objawy zapalenia spojówek (swędzenie/pieczenie/zaczerwienione oczy), biegunka, wymioty, ból gardła.
2. Zobowiązuję się, że w zajęciach w OPT będzie uczestniczyć dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych wskazanych powyżej, sugerujących chorobę zakaźną, w celu uniknięcia zakażenia innych osób.
3. Oświadczam, że:
 - a) Podopieczny będzie przychodził na zajęcia zdrowy (i będzie przyprowadzany i odbierany przez osobę zdrową).
 - b) wyrażam zgodę na umieszczenie mojego dziecka w izolacji, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów sugerujących podejrzenie zarażenia koronawirusem,
 - c) zapoznałem/łam się z treścią „Regulaminu określającego procedury bezpieczeństwa” obowiązujące w okresie pandemii koronawirusa COViD-19 w OPT i przyjmuję ją do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zasad i obowiązków w nim zawartych.
 - d) Zostałem zapoznany z zakresem danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszego Regulaminu

W przypadku wystąpienia zmiany powyższych danych i informacji lub złożonych oświadczeń, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora OPT. Prawdziwość powyższych danych i oświadczeń jako rodzic/opiekun prawny potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/ma odpowiedzialności karnej i cywilno-prawnej za podanie nieprawdziwych danych.

data

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
Osób niepełnoletnich uczęszczających na zajęcia w OPT

1. Po zapoznaniu się z **Regulaminem określającym procedury bezpieczeństwa**, wyrażam zgodę na uczestniczenie dziecka w zajęciach realizowanych w OPT/filii*

.....
Imię i nazwisko osoby niepełnoletniej/uczestnika zajęć

2. Oświadczam, że po zajęciach, osobą upoważnioną do odebrania dziecka będzie.....
/ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka z zajęć*
3. Szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym, w razie nagłych przypadków, tel.:
.....
4. Jednocześnie jestem świadomy/ma konsekwencji związanych z istnieniem ryzyka zakażenia koronawirusem COVID-19 w związku z przebywaniem dziecka wśród uczestników zajęć w OPT i ryzyko zarażenia swoich najbliższych oraz pracowników OPT.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami dot. przetwarzania i ochrony danych osobowych zawartych w Regulaminie i podpisując niniejsze oświadczenie je akceptuję.

Wrocław, dn.

.....
podpis rodzica/opiekuna dziecka

**Niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
Osób niepełnoletnich uczęszczających na zajęcia w OPT

1. Po zapoznaniu się z **Regulaminem określającym procedury bezpieczeństwa**, wyrażam zgodę na uczestniczenie dziecka w zajęciach realizowanych w OPT/filii*

.....
Imię i nazwisko osoby niepełnoletniej/uczestnika zajęć

2. Oświadczam, że po zajęciach, osobą upoważnioną do odebrania dziecka będzie.....
/ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka z zajęć*
3. Szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym, w razie nagłych przypadków, tel.:
.....
4. Jednocześnie jestem świadomy/ma konsekwencji związanych z istnieniem ryzyka zakażenia koronawirusem COVID-19 w związku z przebywaniem dziecka wśród uczestników zajęć w OPT i ryzyko zarażenia swoich najbliższych oraz pracowników OPT.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami dot. przetwarzania i ochrony danych osobowych zawartych w Regulaminie i podpisując niniejsze oświadczenie je akceptuję.

Wrocław, dn.

.....
podpis rodzica/opiekuna dziecka

**Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5
do Regulaminu określającego procedury bezpieczeństwa

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W TRAKCIE ZAJĘĆ W OPT

W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz zasad funkcjonowania reżimu sanitarnego w związku z epidemią COVID-19, a zawarte w tymczasowym regulaminie zapisy służą misji statutowej instytucji, przy zachowaniu priorytetów, jakimi są bezpieczeństwo zdrowia i życia pracowników jak i korzystających z działań realizowanych przez Ośrodek Postaw Twórczych.

§ 1

1. Z powodu zagrożenia koronawirusem SARS-COV-2 na terenie Ośrodka Postaw Twórczych oraz Filii OPT MPM 12 i MPM 14 we Wrocławiu obowiązują specjalne zasady uczestniczenia w zajęciach.
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) zasady uczestniczenia w zajęciach/kursach w Ośrodku Postaw Twórczych przy ul. Działkowej 15 we Wrocławiu oraz w Filiach OPT MPM 12 i MPM 14 pl. Strzelecki 12 i 14 – zwanych dalej OPT.
 - b) zadania i obowiązki kursantów oraz sposoby postępowania, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestników zajęć podczas trwania epidemii koronawirusa COVID-19.

§ 2

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnik zajęć i ujęte w ewidencji kursantów.
2. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem określającym procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 w Ośrodku Postaw Twórczych we Wrocławiu oraz filiach: MPM 12 i MPM 14 oraz do stosowania zawartych w nim procedur.

§ 3

1. Zajęcia w ramach kursów realizowane są w wyznaczonych pracowniach.
2. Minimalna przestrzeń w sali/pracowniach przypadająca na 1 kursanta i prowadzącego zajęcia nie może być mniejsza niż 10 m². Należy również zachować odległość minimum 2 m. od siebie w salach oraz ciągach komunikacyjnych OPT.
3. Uczestnicy zajęć i prowadzący zajęcia zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących liczby osób mogących przebywać jednocześnie w pomieszczeniach. Szczegółowy wykaz dopuszczalnej liczby osób wywieszony jest na tablicy ogłoszeń w biurze OPT oraz na drzwiach wejściowych do sal/pracowni.
3. Zajęcia mogą być realizowane w przestrzeni otwartej na ogrodzonym terenie wokół OPT z zachowaniem obowiązujących zasad uczestniczenia w zajęciach zawartych w niniejszym załączniku do Regulaminu określającego procedury bezpieczeństwa, w tym z zachowaniem wytycznych wymienionych w ust. 2 powyżej.

§ 4

Zasady uczestniczenia w zajęciach:

1. Uczestnicy zajęć, wchodząc na teren OPT, zobowiązani są do dezynfekowania dłoni przy wejściu, założenia rękawic ochronnych oraz maseczki zakrywającej usta i nos. Na terenie OPT obowiązuje zakaz ich ściągania.

2. Rękawiczki po użyciu należy wyrzucić do koszy umieszczonych przy miejscu przeznaczonym do dezynfekcji rąk.
3. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do przyścia na zajęcia nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć w wyznaczonym dniu realizacji zajęć oraz opuścić Ośrodek bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
4. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz zasadami funkcjonowania reżimu sanitarnego w związku z epidemią, jeśli zajęcia nie mają charakteru zajęć indywidualnych, uczestnicy zajęć są podzieleni na grupy. Liczba osób w grupie nie może przekraczać dopuszczalnej liczby osób mogących przebywać jednocześnie w pomieszczeniu. Zgodnie z umieszczoną w widocznym miejscu informacją o liczbie osób mogących jednocześnie przybywać w danym pomieszczeniu.
5. Uczestnik zajęć nie może bez wiedzy osoby prowadzącej zajęcia dowolnie zmieniać terminu zajęć i uczestniczyć w zajęciach innej grupy, jeśli będzie się to wiązało z przekroczeniem dopuszczalnej liczby osób w pomieszczeniu, w którym realizowane są zajęcia.
6. Jeśli jest to możliwe i specyfika pracowni przewiduje taką możliwość, uczestnik zajęć powinien korzystać ze swoich, indywidualnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych podczas pracy.
7. Wyposażenie pracowni, takie jak krzesła, stoły oraz inne powierzchnie dotykowe oraz wyposażenie i sprzęt specjalistyczny wykorzystywany podczas zajęć i przypisany do danej pracowni i będący na jej wyposażeniu:
 - a) fotograficzny – lampy, statywy i in. oraz wyposażenie w ciemniach fotograficznych;
 - b) plastyczny- sztalugi, deski;
 - c) komputerowy;
 - d) wykorzystywany w pracowni grafiki warsztatowej
oraz
 - e) instrumenty perkusyjne wykorzystywane w pracowni muzycznej,poddawany jest dezynfekcji i podczas zajęć może być wykorzystywany tylko przez jednego uczestnika zajęć.
8. Po zakończonych zajęciach, wykorzystywane przez kursanta osobiste narzędzia/materiały, których kursant nie może zabrać do domu, a będą one wykorzystywane na kolejnych zajęciach, muszą zostać zdezynfekowane i zabezpieczone (oraz opisane) i odłożone w ustalone z prowadzącym i za jego zgodą miejsce, w taki sposób, aby nikt inny nie miał do nich dostępu.
9. Urządzenia aktywowane dotykami (ekrany dotykowe), mogą być wykorzystywane w ograniczonym zakresie i obsługiwane tylko przez jedną osobę.
10. Podczas ustalonej przez prowadzącego przerwy w zajęciach, spowodowanej koniecznością przewietrzenia pomieszczenia, uczestnicy wychodząc z sali zobowiązani są zachować bezpieczną odległość między sobą – min. 2 m.

§ 5

W przypadku wystąpienia u kursanta przebywającego w OPT niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, jest on zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu osobie prowadzącej zajęcia lub dyrektorowi, bądź pracownikowi OPT, którzy niezwłocznie podejmują działania szczegółowo opisane w *Regulaminie określającym procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 w Ośrodku Postaw Twórczych we Wrocławiu oraz filiach: MPM 12 i MPM 14.*

§ 6

Uczestnicy zajęć zobowiązani są do postępowania zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach sanitarnohigienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a także instrukcji dezynfekcji rąk wywieszonych w pomieszczeniach oraz stosować się do poleceń prowadzącego zajęcia.

§ 7

Niniejszy regulamin jest umieszczony przy wejściu do pomieszczeń Ośrodka Postaw Twórczych, w których realizowane są zajęcia oraz na stronie internetowej www.opt-art.net

§ 8

1. Ośrodek Postaw Twórczych, zastrzega, że w przypadku zaistnienia „siły wyższej”, która częściowo lub całkowicie uniemożliwi realizację zajęć (wypełnienie zobowiązań umowy), OPT ma prawo do odłożenia realizacji zajęć lub prowadzenia ich w sposób zdalny, do czasu ustąpienia „siły wyższej”.
2. Do „siły wyższej” zostają zaliczone między innymi: zamieszki, wojna, strajk ogólnonarodowy, stan klęski żywiołowej, decyzje służb państwowych i samorządowych dot. szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniu chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zobowiązujące OPT do ich stosowania.
3. Zmiana terminu realizacji zajęć/umowy z powodu przeszkody określonej ust. 2 może nastąpić po stwierdzeniu zaistnienia przesłanek, o których mowa w ustępie powyżej, oraz po powiadomieniu uczestnika zajęć drogą elektroniczną o jej wystąpieniu, a o ustaniu trwania przeszkody - po ustaniu jej trwania.
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych oraz wdrożonych zasad znajduje się w **Regulaminie określającym procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 w Ośrodku Postaw Twórczych we Wrocławiu oraz filiach: MPM 12 i MPM 14.**

§ 9

Niniejsze zasady obowiązują od dnia 04.06.2020 r. do odwołania.

Załącznik Nr 6
do Regulaminu określającego procedury bezpieczeństwa

.....
imię i nazwisko uczestnika zajęć

.....
nazwa pracowni/zajęć

Oświadczenie uczestnika zajęć

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z **Regulaminem określającym wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa** obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 w Ośrodku Postaw Twórczych we Wrocławiu oraz z **Zasadami obowiązującymi w trakcie zajęć w OPT** (załącznik nr 5 do Regulaminu) i zobowiązuję się do ich stosowania.

Data

.....
podpis uczestnika zajęć